



# COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

## REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA E DELLE FORNITURE AD ESSI CONNESSE

approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 21.11.2012  
modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 24.11.2014

## **INDICE**

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Responsabile del procedimento dei lavori in economia

Art. 3 – Forma della procedura per l'esecuzione dei lavori in economia

Art. 4 – Programmazione

Art. 5 – Atti progettuali per l'esecuzione dei lavori

Art. 6 - Procedura per l'aggiudicazione

Art. 7 - Provvedimento di aggiudicazione

Art. 8 – Determina a contrattare

Art. 9 – Ordinazioni dei lavori in economia

Art. 10 – Liquidazione dei lavori - certificato di regolare esecuzione - collaudo - regolare fornitura

Art. 11 – Provvedimenti in casi di somma urgenza

Art. 12 – Perizia suppletiva per maggiori spese

Art. 13 – Accesso ai procedimenti

Art. 14 – Controlli

Art. 15 – Rinvio a fonti legislative

## **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina l'esecuzione dei seguenti lavori in economia nonché delle forniture ad essi connesse:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli artt. 55, 121 e 122 del D.Lgs. 12 aprile 2006, 123 e s.m.i.;
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria di opere o di impianti, comprese opere di ampliamento o completamento;
- c) interventi non programmabili, o urgenti, in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la redazione di studi e progetti (es.: sondaggi, etc.);
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi sia necessità ed urgenza di completare i lavori dell'appaltatore inadempiente.

E' vietata la suddivisione artificiosa di un'opera, lavoro-servizio o fornitura che possa considerarsi con carattere unitario.

## **Art. 2 - Responsabile del procedimento dei lavori in economia**

I lavori di cui all'art. 1 saranno eseguiti sotto la diretta responsabilità del Responsabile del Servizio preposto, che assume la carica di responsabile del procedimento. Lo stesso a sua volta potrà individuare all'interno della ripartizione un dipendente cui affidare l'incarico di responsabile del procedimento per il singolo lavoro.

## **Art. 3 - Forma della procedura per l'esecuzione dei lavori in economia**

La procedura per l'esecuzione dei lavori in economia può assumere due forme:

- a) amministrazione diretta;
- b) cottimo;

Nella prima il responsabile del procedimento impiega direttamente il personale del Comune o personale assunto appositamente, compra i materiali, noleggia i mezzi e quant'altro occorra all'esecuzione dei lavori elencati all'art. 1. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 euro, I.V.A. esclusa.

Nella esecuzione per cottimo, invece, il Comune affida, con le procedure di cui all'art. 6, ad una impresa, l'esecuzione dei lavori di importo inferiore a 200.000,00 Euro, I.V.A. esclusa, di cui all'art. 1 del presente Regolamento.

## **Art. 4 - Programmazione**

Il programma annuale dei lavori di cui all'art. 128 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è corredato dall'elenco dei lavori da eseguire in economia per i quali è possibile formulare una previsione ancorché sommaria.

Nel bilancio di previsione sono tenuti distinti gli stanziamenti per gli interventi da eseguire in economia. Questi ultimi sono stimati sulla base delle risultanze relative agli esercizi finanziari precedenti.

## **Art. 5 - Atti progettuali per l'esecuzione dei lavori**

Per l'affidamento dei lavori in amministrazione diretta il responsabile del procedimento predisporrà un'apposita relazione descrittiva, con allegato disciplinare tecnico-descrittivo utile a chiarire la

necessità dei lavori da eseguire, dei materiali e dei mezzi da impiegare, dei tempi di realizzazione, di consegna e delle modalità di pagamento.

Per l'affidamento dei lavori per cottimo il responsabile del procedimento predisporrà:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo
- c) le condizioni di esecuzione
- d) il termine di ultimazione dei lavori
- e) le modalità di pagamento
- f) le penalità in caso di ritardo ed il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista. In questo caso la risoluzione del contratto sarà dichiarata dal responsabile del procedimento, previa diffida del direttore dei lavori, fatti comunque salvi i diritti e le facoltà riservate al Comune dal contratto e dalla legge.

#### **Art. 6 - Procedura per l'aggiudicazione**

Per i lavori il cui importo di aggiudicazione è inferiore a **40.000,00 Euro I.V.A. esclusa**, gli affidamenti in economia sono effettuati con le modalità della **procedura negoziata** nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno **tre operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Le ditte sono invitate mediante fax o posta elettronica. L'offerta dovrà essere presentata mediante fax, posta elettronica o lettera raccomandata, secondo quanto richiesto nell'invito formulato dal Responsabile del Servizio. Dovrà comunque risultare agli atti la data ed il numero di protocollo del ricevimento.

In casi particolari, da motivare congruamente nella determinazione a contrattare, **per lavori di importo inferiore a quarantamila euro** è consentito l'**affidamento diretto** da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 125, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per i lavori il cui importo di aggiudicazione è **superiore a 40.000,00 euro I.V.A. esclusa, ed inferiore a 200.000,00 euro I.V.A. esclusa**, gli affidamenti in economia sono effettuati con le modalità della procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno **cinque operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Le ditte sono invitate mediante fax o posta elettronica. L'offerta dovrà essere presentata mediante fax, posta elettronica o lettera raccomandata, secondo quanto richiesto nell'invito formulato dal Responsabile del Servizio. Dovrà comunque risultare agli atti la data ed il numero di protocollo del ricevimento.

L'affidatario dei lavori in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Agli elenchi di operatori economici tenuti dal Comune possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale.

Per lavori la cui natura specialistica non consenta il reperimento di ditte partecipanti nel numero minimo indicato, è possibile derogare dalle precedenti procedure.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti a post-informazione mediante comunicazione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici e pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune dei nominativi degli affidatari.

### **Art. 7 - Provvedimento di aggiudicazione**

L'esame dei preventivi in seduta non pubblica ed il relativo provvedimento di aggiudicazione dei lavori o delle forniture verrà effettuato dal Responsabile del Servizio con il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ovvero mediante offerta a prezzi unitari.

### **Art. 8 - Determina a contrattare**

Per i lavori che dovranno essere eseguiti secondo le procedure di aggiudicazione di cui al precedente art. 6 **per importi superiori a 40.000,00 euro I.V.A. esclusa**, la richiesta di preventivi dovrà essere formalizzata solo dopo l'adozione della determinazione a contrarre di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2006 salvo che il lavoro non figurì già nel programma annuale di cui all'art. 128 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

### **Art. 9 - Ordinazioni dei lavori in economia**

Per i lavori e per la fornitura di materiali il cui importo non superi 40.000,00 euro I.V.A. esclusa, l'ordinazione a terzi avviene solo dopo la sottoscrizione della determinazione di aggiudicazione ed impegno, munita del visto di esecutività, che dovrà essere contro-firmata dall'impresa in segno di accettazione.

Un esemplare della determinazione viene consegnato alla impresa appaltatrice che dovrà citarla nella fattura.

In alternativa il Responsabile del servizio potrà optare per la sottoscrizione di un apposito contratto, nella forma della scrittura privata, previa presentazione di una polizza fidejussoria di importo pari al 10% del valore della aggiudicazione.

Per i lavori e per la fornitura di materiali il cui importo complessivo superi 40.000,00 euro I.V.A. esclusa, l'ordinazione a terzi avviene solo dopo la sottoscrizione di un apposito contratto, in forma pubblica amministrativa previa presentazione di una polizza fidejussoria di importo pari al 10% del valore della aggiudicazione.

### **Art. 10 Liquidazione dei lavori - certificato di regolare esecuzione - collaudo - regolare fornitura**

I lavori sono liquidati dal Responsabile del Servizio in base al conto finale redatto dal D.LL.. E' vietata la corresponsione di acconti.

La conclusione dei lavori e delle forniture eseguite in economia è attestato rispettivamente da:

- certificato di regolare esecuzione emesso dal Responsabile del procedimento o dal direttore dei lavori nominato nell'ambito del personale tecnico del Comune ;
- certificato di regolare fornitura, emesso dal responsabile del procedimento.

Per lavori e forniture di importo inferiore a 10.000,00 euro I.V.A. esclusa il certificato di regolare fornitura è sostituito dal visto apposto dal responsabile del procedimento/direttore dei lavori direttamente sulla fattura.

### **Art. 11 - Provvedimenti in casi di somma urgenza**

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale in cui sono indicati sinteticamente i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 100.000,00 euro I.V.A. esclusa, o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico da questi incaricato.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'art. 163, comma 5 del Regolamento sui lavori pubblici.

Il Responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila, entro cinque giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori, una perizia giustificativa degli stessi e, unitamente al verbale di somma urgenza, la sottopone alla approvazione del Consiglio comunale che nei termini di cui ai sensi all'art. 191 comma 3° del D.Lgs. 267/2000 provvede alla regolarizzazione della spesa e all'approvazione dei lavori.

Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

#### **Art. 12 - Perizia suppletiva per maggiori spese**

Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si riveli insufficiente, il Responsabile del procedimento approva una perizia suppletiva, e la comunica per la presa d'atto alla Giunta comunale.

#### **Art. 13 - Accesso ai procedimenti**

Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento, l'Amministrazione comunale garantisce a tutti i cittadini il diritto all'informazione sull'attività da essa svolta nel corso delle procedure per l'esecuzione dei lavori "in economia".

Il diritto di accesso informale si esercita mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio competente a formare l'atto conclusivo del procedimento.

Il diritto di accesso formale si esercita mediante richiesta in carta libera fatta, di regola, su apposito modulo fornito dall'Amministrazione ed indirizzata al Sindaco e al Responsabile del servizio.

#### **Art.14 - Controlli**

Il servizio di controllo interno compie annualmente rilevazioni sul numero complessivo dei procedimenti in economia eseguiti, sul loro contenuto e sul rispetto delle norme racchiuse nel presente regolamento.

#### **Art. 15 - Rinvio a fonti legislative**

Per quanto non espressamente previsto si applicano le norme del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni e del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni.