



COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

Allegato alla deliberazione
del Consiglio Comunale
n. 75 del 23.11.2009
IL SEGRETARIO
Graziani dott. Renato



REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI ED AUSILI FINANZIARI.

CAPO I NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone, Enti pubblici e Privati.

Art. 2

Gli obiettivi principali della partecipazione finanziaria del Comune sono:

1. incentivare la partecipazione del cittadino, singolarmente o in forma associata, alla vita del Comune nei seguenti settori (culturale, didattico-educativo, sportivo-motorio, turistico, civico sociale) al fine di promuovere l'interesse generale nei vari aspetti;
2. favorire l'incremento del patrimonio e delle attrezzature in uso pubblico;
3. potenziare l'attività di promozione dell'immagine del Comune;
4. incrementare forme ed interventi di studio, conservazione, difesa e valorizzazione delle tradizioni locali e del patrimonio storico-artistico.

A tal fine sono state identificate le seguenti forme di partecipazione finanziaria;

- contributi in denaro per attività associativa;
- contributi per interventi di conservazione e/o miglioramento del patrimonio destinato ad uso pubblico;
- contributi ordinari per l'effettuazione di singole manifestazioni e/o iniziative;
- contributi straordinari diversi.

CAPO II: CONTRIBUTI IN DENARO PER L'ATTIVITA' ASSOCIATIVA

Gli Enti, le Associazioni, i Comitati o ogni altra forma di aggregazione sociale organica che svolgono attività associativa continuativa che si riconosca nei principi fondamentali previsti al Capo I, possono inoltrare al Comune domanda per l'ottenimento di un contributo volto al sostegno e al potenziamento dell'attività stessa.

La richiesta di contributo potrà essere avanzata all'Ente in via preventiva e dovrà essere presentata a valere per l'anno successivo entro il 30 novembre accompagnata da una relazione illustrativa dell'attività con dettagliato bilancio economico (entrate e spese).

L'importo del contributo verrà assegnato con deliberazione di Giunta Comunale, che in caso di motivata necessità, potrà essere liquidato con un acconto nella misura variabile dal 50% fino al 70% del contributo complessivo.

L'erogazione del saldo avverrà su presentazione del rendiconto economico (entrate e spese) entro il 30 settembre, con allegata la relativa documentazione fiscale fino a concorrenza del contributo. Dovrà inoltre essere allegata la relazione illustrativa dell'attività svolta ed in tale sede il contributo potrà essere revocato o ridotto, qualora dalla documentazione prodotta, l'attività risulti inferiore a quella prevista oppure non più rispondente ai criteri fondamentali e comunque dovrà concorrere al ripiano del deficit.

Si fa eccezione alle precedenti modalità per l'associazione denominata "Comitato Organizzatore Locale C.O.L. con sede legale in Via Roma, 1 - 36032 Gallio (VI) C.F. e P.IVA 02697470249.

Tale associazione è un punto di forza del sistema operativo del Comune di Gallio e si propone di organizzare e gestire manifestazioni sportive e turistiche varie che verranno svolte nel territorio del Comune di Gallio.

In particolare al Comitato Organizzatore Locale C.O.L. si dovrà corrispondere l'importo totale del contributo assegnato dalla Giunta Comunale all'inizio dell'anno.

Nel rendiconto non dovranno essere inserite manifestazioni e/o iniziative che abbiano usufruito di contributi ai sensi dei successivi Capi IV e V.

CAPO III: CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E/O MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO DESTINATO AD USO PUBBLICO

Il Capo III intende disciplinare gli interventi di conservazione e di miglioramento del patrimonio destinato ad uso pubblico intendendo ivi compresi:

1. Il restauro e la conservazione di beni culturali (architettonici, scultorei, librari o cartacei, di interesse artistico, storico, archeologico, etnografico o ambientale);
2. la realizzazione, la ristrutturazione o il miglioramento di qualsiasi tipo di impiantistica destinata ad uso pubblico, per il raggiungimento degli obiettivi di cui al capo I, nonché l'acquisto di attrezzature atte a migliorare la fruibilità dell'impiantistica suddetta.

Possono beneficiare dei contributi del Comune per la realizzazione degli obiettivi di cui sopra privati, associazioni, Enti religiosi ed Enti pubblici che si impegnino ad assicurare la pubblica fruibilità del patrimonio soggetto dell'intervento, impegno che dovrà risultare da apposita convenzione.

Le domande, indirizzate al Comune dovranno essere corredate da:

- a. relazione descrittiva dell'intervento proposto che dimostri l'obiettivo della maggiore o migliore fruibilità pubblica del bene oggetto dell'intervento;
- b. relazione tecnica e preventivo di spesa;
- c. piano finanziario per la realizzazione dell'intervento;
- d. dichiarazione del richiedente attestante l'eventuale fruizione, per l'intervento, di altri contributi pubblici.

L'importo del contributo a seguito parere favorevole dell'Ufficio Tecnico verrà assegnato con deliberazione di Giunta Comunale, che in caso di motivata necessità, potrà essere liquidato con un acconto nella misura variabile dal 50% fino al 70% del contributo complessivo.

L'erogazione del saldo avverrà su presentazione del rendiconto economico (entrate e spese) con allegata la relativa documentazione fiscale fino a concorrenza del contributo. Dovrà inoltre essere allegata la relazione illustrativa dell'intervento svolto, previo parere dell'Ufficio Tecnico Comunale, ed in tale sede il contributo potrà essere revocato o ridotto, qualora dalla documentazione prodotta l'intervento risulti inferiore a quello previsto oppure non più rispondente agli obiettivi fissati e comunque dovrà concorrere al ripiano del deficit.

CAPO IV: CONTRIBUTI ORDINARI PER L'EFFETTUAZIONE DI SINGOLE MANIFESTAZIONI E/O INIZIATIVE

Gli Enti, le Associazioni e i singoli cittadini che intendano promuovere ed organizzare singole manifestazioni e/o iniziative che rientrino nei principi fondamentali esposti al Capo I, devono presentare istanza al Comune, almeno 2 mesi prima dalla data di inizio della manifestazione e/o iniziativa corredata da:

- a) scheda di presentazione dei promotori della manifestazione e/o iniziativa;
- b) relazione illustrativa della manifestazione e/o iniziativa che evidenzi il rispetto dei principi fondamentali ed esponga il grado di prevedibile fruizione da parte della Comunità;
- c) preventivo di spesa.

L'importo del contributo verrà assegnato con deliberazione di Giunta Comunale, che in caso di motivata necessità, potrà essere liquidato con un acconto nella misura variabile dal 50% fino al 70% del contributo complessivo.

L'erogazione del saldo avverrà su presentazione del rendiconto economico (entrate e spese) con allegata la relativa documentazione fiscale fino a concorrenza del contributo. Dovrà inoltre essere allegata la relazione illustrativa sull'andamento della manifestazione e/o iniziativa ed in tale sede il contributo potrà essere revocato o ridotto, qualora la manifestazione e/o iniziativa sia sostanzialmente ridimensionata rispetto al programma originale e comunque dovrà concorrere al ripiano del deficit.

CAPO V: CONTRIBUTI STRAORDINARI DIVERSI

Gli Enti, le Società, le Associazioni, i Comitati e i singoli cittadini, la cui attività non rientri specificatamente nella casistica prevista ai Capi II, III e IV, ma programmino manifestazioni e/o iniziative e/o progetti di qualsiasi genere che rispondano ai principi fondamentali di cui al Capo I, possono chiedere contributi straordinari al Comune, atti ad incentivare le attività, iniziative e progetti suddetti.

A tale scopo gli interessati dovranno presentare domanda al Comune corredata da :

- a. relazione illustrativa della manifestazione e/o iniziativa e/o progetto, che evidenzi in particolare il raggiungimento attraverso la stessa degli obiettivi di cui al Capo I;
- b. preventivo di spesa;

L'importo del contributo verrà assegnato con deliberazione di Giunta Comunale, che in caso di motivata necessità potrà essere liquidato con un acconto nella misura variabile dal 50% fino al 70% del contributo complessivo.

L'erogazione del saldo avverrà su presentazione del rendiconto economico (entrate e spese) con allegata la relativa documentazione fiscale fino a concorrenza del contributo. Dovrà inoltre essere allegata la relazione illustrativa sull'andamento della manifestazione e/o iniziativa ed in tale sede il contributo potrà essere revocato o ridotto, qualora la manifestazione e/o iniziativa sia sostanzialmente ridimensionata rispetto al programma originale e comunque dovrà concorrere al ripiano del deficit.