



Comune di Gallio
Provincia di Vicenza

Tel. 0424/447911

Via Roma, 2

P.IVA 00174060244
C.F. 84001130248

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Scadenza: ore 23:59 del 14 novembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione alla propria determinazione reg. gen. 355 assunta in data 10 ottobre 2024 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando da destinare ad assunzioni;

VISTI

- il programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 contenuto all'interno del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 25.01.2023 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 06.06.2023;
- il programma triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 25.01.2024;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego” integrato e modificato con D.P.R. 82/2023;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali e Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii. “Codice della pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico;
- il D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la L. 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- il D.Lgs. del 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D.Lgs del 15.03.2010, n. 66 “Codice dell'ordinamento militare”;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 24.05.2017 e successive modifiche e/o integrazioni;
- la legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 (con validità fino al 31.12.2024);
- la legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.L. 80/2021 (convertito con la legge 113 del 06 agosto 2021) di realizzazione di InPA, Portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni;

- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RICHIAMATA la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che questo ente è in regola con gli obblighi relativi al collocamento obbligatorio delle categorie protette;

PRECISATO CHE ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66, sul presente concorso opera la riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA. essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità:

DATO ESPRESSAMENTE ATTO che gli enti che procederanno ad assunzioni a tempo indeterminato preventivamente provvederanno a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché al Settore Lavoro della Provincia di Vicenza, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la predisposizione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo di due Istruttori Tecnici – Geometra - Area degli Istruttori da assegnare al Settore Tecnico.

In base all'art. 6 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, i bandi di concorso devono indicare, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica la preferenza tra quelle previste all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR di cui sopra, in favore del genere meno rappresentato.

Per l'area di inquadramento oggetto del presente concorso è la seguente:

- Femmine: 77,78%
- Maschi 22,22%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Si dà atto che nella presente procedura si applica la riserva di un posto a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di avere titolo all'applicazione della riserva in quanto hanno svolto uno dei seguenti servizi e hanno completato senza demerito la ferma contratta:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di un anno
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di quattro anni
- c) VFB volontari in ferma breve triennale
- d) ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In applicazione dell'art. 34, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 è stata effettuata la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, giusta nota del 01 febbraio 2024, prot. n. 0001153, e che Veneto Lavoro, con propria nota prot. n. 10891 del 06 febbraio 2024 trasmessa al Dipartimento per la Funzione pubblica e per conoscenza al Comune di Gallio, ed assunta agli atti al prot. del Comune di Gallio nr. 0001288 del 06 febbraio 2024, ha verificato che non risultano iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti né nella lista della Provincia di Vicenza, né nelle altre Province del Veneto.

Risulta decorso pertanto, il termine di quarantacinque giorni previsto dal comma 4, art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, inerente all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità da ricollocare.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area degli istruttori in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che, per i rapporti di lavoro a tempo pieno, prevede:

- retribuzione tabellare: 21.392,87 €
- indennità di comparto: 549,60 €
- indennità di vacanza contrattuale: 823,32 €
- oltre alla 13a mensilità, alle indennità una tantum e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'ordinamento professionale del personale dipendente del Comune di Gallio prevede per il posto messo a concorso il seguente profilo professionale:

“Le attività dell'istruttore tecnico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.

L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.

L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo on line e in Amministrazione Trasparente. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del progetto, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

L'istruttore tecnico, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- *opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;*
- *può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore, anche operaio;*
- *svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.*

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.”

Competenze trasversali richieste

a) capire di contesto pubblico

- Conosce le regole di funzionamento dell'organizzazione nel suo complesso
- È consapevole dell'impatto della propria attività su quella degli altri
- Individua i corretti interlocutori organizzativi a cui rivolgersi per la soluzione delle problematiche
- Riconosce le esigenze di cambiamento del contesto in cui opera

b) interagire con il contesto pubblico

- Trasmette contenuti in modo chiaro ed esaustivo
- Ascolta con attenzione le richieste dell'interlocutore ponendo domande di approfondimento
- Comunica, attraverso il linguaggio verbale e non verbale, in modo appropriato al contesto
- Risponde tempestivamente alle richieste dei diversi interlocutori prestando attenzione al loro *feedback*

c) realizzare il valore pubblico

- Incoraggia gli altri a seguire le regole e le procedure organizzative
- Porta avanti il suo lavoro seriamente nell'interesse dell'amministrazione
- Gestisce responsabilmente i margini di discrezionalità previsti
- Si assume la responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi

d) gestire le Risorse pubbliche

- Programma le attività da svolgere coerentemente con gli obiettivi di breve medio periodo
- Definisce modalità e strumenti di lavoro coerenti con gli obiettivi da raggiungere
- Elabora piani di lavoro tenendo conto di vincoli e opportunità presenti nella struttura
- Individua ed utilizza indicatori a supporto del monitoraggio dei processi di lavoro

2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato:

- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni (D.P.R. 82/2023);
- dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001;
- D.L. 80/2021 (convertito con legge n. 113 del 06.08.2021);
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- dal vigente Regolamento per l'Ordinamento di Uffici e servizi del Comune di Gallio;
- dalle disposizioni previste dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione; la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

- avere età non inferiore ai 18 anni;
- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o avere cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. n. 165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, o che siano ritenute ostative, da

parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica assoluta al posto (legge n. 120/1991). L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. n. 487/1994; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.Lgs n. 81/2008).

L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999 possono partecipare alla selezione e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità;

- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato: **Diploma di Geometra, di Perito Edile, o di Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT).**

Si considerano assorbenti del titolo di studio richiesto i seguenti titoli:

- laurea di primo livello appartenente alle seguenti classi (D.M. 509/1999):

- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4)
- urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)
- ingegneria civile ed ambientale (classe 8)

- laurea di primo livello appartenente alle seguenti classi (D.M. 270/2004):

- scienze dell'architettura (classe L-17)
- scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23)
- scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21)
- ingegneria civile ed ambientale (classe L-7)

- i Diplomi di Laurea (vecchio ordinamento) e le Lauree Specialistiche o Magistrali afferenti alle classi equiparate ai predetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009, di seguito elencati:

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	CLASSE LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	CLASSE LAUREE MAGISTRALI (DM 270/2004)
Ingegneria Civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio	4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;	LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura; LM- 23 Ingegneria civile; LM- 24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
Architettura	3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile;	LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura;
Urbanistica; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del Territorio	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente/equipollente con provvedimento dell'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La procedura di equivalenza/equipollenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda. (per informazioni <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza/equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 (dieci).

Il candidato, all'interno del Portale Inpa- sezione "Pagamenti", avrà la possibilità di effettuare il versamento della tassa concorso, intestato a "Comune di Gallio", secondo le seguenti modalità alternative:

- utilizzando la funzione "Paga online", che permette di effettuare tale operazione utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad Internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- scaricando l'avviso di pagamento e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento.
In questo caso dovrà essere necessariamente allegata copia della ricevuta di pagamento.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'ammissione con riserva del concorrente.

6 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Gallio, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Si ricorda di compilare il più esaustivamente possibile il proprio curriculum vitae, dal quale risultino le esperienze lavorative maturate, il titolo di studio e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile per consentire una valutazione completa dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata che sarà oggetto di selezione.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS ed eIDAS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005, n. 82 ovvero mediante identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente concorso fino al termine di scadenza, perentorio sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione del bando e di accertarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative all'avviso, il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di

invio della domanda di partecipazione. Detto numero di acquisizione attribuito dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Il Comune di Gallio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Gallio si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualsiasi momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di **evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.**

Si consiglia, inoltre, di accertarsi di avere svolto in modo corretto tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on-line.

Si fa presente che, in caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando, i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Coloro che si candidano devono dichiarare nella domanda, oltre a quanto previsto al punto 3, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze (vedi allegato A) previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Alla domanda di ammissione, il candidato potrà altresì allegare altra documentazione ritenuta utile, la quale dovrà essere predisposta in formato immutabile PDF.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- di candidati non in possesso dei requisiti indicati nel bando.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del giorno 14 novembre 2024.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID, CIE, CNS ed eIDAS.

Per altre richieste relative alla compilazione della domanda fare riferimento al Servizio Personale del Comune di Gallio (personale@comune.gallio.vi.it / 0424-447911/923 risposta dal lunedì al venerdì dalle 10.15 alle 12:15).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nelle sezioni Albo pretorio e Bandi di concorso (Sezione Amministrazione Trasparente) e nel Portale InPA.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati, ed hanno valore di notifica agli effetti di legge

La persona con disabilità, beneficiaria delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o oppure quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte della selezione la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ad accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune;
- è consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

7 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

8 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 (cinquanta) domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti inerenti al posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo punto 9 oltre che a nozioni di cultura generale.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. E' lasciato all'autonomia della Commissione decidere il punteggio da assegnare (anche con valore negativo) alle risposte errate o mancanti.

Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il candidato che otterrà una votazione pari ad almeno 6/10 o equivalente.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 50 (cinquanta) classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute, l'Amministrazione si riserva fin d'ora la possibilità di svolgere la prova preselettiva in più sessioni d'esame.

La data e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione è stabilita all'articolo 10 del presente bando. Eventuali variazioni, anche in ordine alla mancata effettuazione della prova di preselezione, saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio, sul sito internet del Comune di Gallio e sul Portale InPA.

L'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Gallio. Tale pubblicazione ha valore di **notifica** a tutti gli effetti per ciascun candidato. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

A. conoscenze generali

Materie d'esame	Riferimenti normativi indicati
elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali	D.Lgs n. 267/2000
procedimento amministrativo	L. n. 241/1990
diritto di accesso ai documenti amministrativi e alla documentazione amministrativa (accesso civico e diritto di accesso generalizzato)	D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 97/2016 e DPR n. 445/2000
Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e anticorruzione	L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013
Nozioni del codice dell'amministrazione digitale	D.Lgs 82/2005
Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche	D.Lgs n. 165/2001
Diritti e doveri e responsabilità del pubblico dipendente	D.P.R, n. 62/2013
Ciclo della performance	D.Lgs 150/2009
Nozioni di diritto costituzionale, civile, penale e amministrativo con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione	(Codice Civile libro III) e (Codice penale, libro II, tit II);
codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente	DPR 81/2023 e CCNL Funzioni Locali
nozioni in materia di privacy	Regolamento GDPR 679/2016 e D.Lgs 196/2003
Nozioni di informatica	
conoscenza di base della lingua inglese	
accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di Paesi terzi.	

B. Competenze specialistiche

Materie d'esame	Riferimenti normativi indicati
Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi con particolare riferimento alla progettazione, appalto, direzione, contabilità, collaudo, ecc., gestione di opere pubbliche e normativa relativa al ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	il nuovo Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36,

Amministrazione del patrimonio e contabilità dello Stato	Regio Decreto 2440/1923 e Regio Decreto n. 827/1924
Manutenzione del patrimonio comunale: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico	D.P.R. 554/1999 e D.Lgs 81/2008
Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili	D.Lgs. 81/2008
Normativa in materia di prevenzione incendi	DM 01/09/2001, DM 22.11.2022 DM 26.06.1994
Normativa in materia di espropriazioni	DPR. 327/2001
Normativa in materia di Protezione Civile	D.L. 59/2012 convertito in L.100 del 12.07.2012, DPCM 03.12.2008, D.Lgs. N.1/2018
Nuovo codice della strada con riferimento alla viabilità comunale e relativo Regolamento di attuazione	D.Lgs. 285/1992 e DPR 445/1992
Edilizia privata ed edificazione in aree agricole	DPR n. 380/2001 e alle leggi regionali Veneto n.11/2004 e n. 14/2019
Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio	Legge regionale Regione Veneto n. 11/2004
Tutela dei beni culturali e del paesaggio	D.lgs n. 42/2004
Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche sia negli edifici privati che in quelli aperti al pubblico	DPR n. 503/96, legge n. 13/89, DM n. 236/89, Delibere di Giunta Regionale (ad esempio la DGRV 1428/2011)
Norme relative al consumo di suolo	legge regionale Veneto n. 14/2017
Normativa sul contenimento del consumo energetico e sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili	D.Lgs n. 28/2011 e L. 34/2022
Normativa in materia di semplificazione edilizia e urbanistica	D.L. 69/2024 convertito in L. 105/2024
nozioni in materia di catasto terreni, catasto fabbricati, cartografie e sistemi informativi territoriali	Regio Decreto-legge n. 652 del 1939, convertito in L. 11 agosto 1939, n. 1249 recante "Accertamento generale dei fabbricati urbani, rivalutazione del relativo reddito e formazione del nuovo catasto edilizio urbano", DPR N. 1142/1949, recante "Approvazione del Regolamento per la formazione del nuovo catasto edilizio urbano" quale decreto attuativo della predetta norma.
Principi generali in tutela ambientale; procedura VIA, AIA, AUA e VINCA – difesa del suolo, tutela delle acque, gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinanti e tutela dell'aria, inquinamento acustico (con particolare riferimento agli aspetti di competenza della Provincia sulla base delle normative nazionali e regionali del Veneto)	D.Lgs 152/2006 e DPR 59/2013 e ss.mm.ii.
SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)	D.P.R. n. 160/2010 e ss.mm.ii.
nozioni in materia di usi civici	L.R. 31/1994;

Prove d'esame.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte (di cui una a carattere teorico pratico) e in una prova orale; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Prima dello svolgimento delle prove concorsuali, saranno pubblicati nella sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente, i criteri di valutazione come determinati dalla Commissione Esaminatrice/Giudicatrice del concorso in oggetto.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere tecnico-pratico.

Lo svolgimento delle prove scritte avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione, si applicano le norme previste dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gallio.

In relazione al numero dei candidati ammessi a ciascuna prova d'esame (compresa l'eventuale prova preselettiva), l'Amministrazione si riserva fin d'ora la possibilità di svolgere le prove in più sessioni.

10 – DIARIO DELLE PROVE

Si comunica che le prove d'esame si terranno presso la sala consiliare di Via Roma 2 – Gallio nei seguenti giorni:

TIPO DI PROVA	GIORNO
Prova di preselezione (eventuale)	mercoledì 27 novembre 2024 dalle ore 09:00
I^ Prova scritta	mercoledì 4 dicembre 2024 dalle ore 09:00
II^ Prova scritta	mercoledì 4 dicembre 2024 dalle ore 14:30
Prova orale	lunedì 9 dicembre 2024 dalle ore 9.30

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Gallio, sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria, verrà effettuata tramite casella di posta elettronica ordinaria/pec indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 52 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

Come previsto dall'art.54 del Regolamento comunale, la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ogni prova d'esame.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

I risultati delle prove d'esame saranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Gallio e sul portale Inpa.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

12 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile di Settore competente. Il responsabile del Settore, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, sottopone al Responsabile competente l'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale di merito.

Come stabilito dall'art. 65, del Regolamento degli uffici e dei servizi, il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che, nella domanda di partecipazione al concorso, ne abbiano chiesto espressamente l'applicazione. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria così approvata viene pubblicata, ad ogni effetto legale, all'Albo pretorio, nel Portale InPA e nel sito istituzionale; in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso - saranno pubblicati tutti gli atti riguardanti la selezione.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La/il vincitrice/vincitore del concorso, al massimo entro 15 giorni dal ricevimento della proposta di assunzione dovrà comunicare la propria accettazione/rifiuto.

Scaduto il termine come sopra individuato, o in caso di rifiuto, l'Amministrazione non procederà alla stipulazione del contratto e potrà eventualmente individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero) nel caso non sia già stato presentato in sede di concorso.

La persona da assumere sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti.

Alle persone assunte non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio presso questo Ente di anni 5 (cinque).

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

Durante il periodo di validità l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ad orario pieno o parziale, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato o il suo rifiuto non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Eventuali variazioni di residenza o di recapito telefonico, anche temporanee, devono essere segnalate tempestivamente e per iscritto al Servizio Personale all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.gallio.vi.it.

15 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Saranno depennati dalla graduatoria i candidati che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti a tempo indeterminato o determinato e non abbiano superato il periodo di prova, ovvero il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Gallio.

17 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Gallio, via Roma 2, 36032 Gallio (VI), telefono 0424.447911 - PEC gallio.vi@cert.ip-veneto.net;
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è il sig. Finco Eric con sede presso il Comune di Gallio (VI), tel. 0424.447920, e-mail dpo@comune.gallio.vi.it, PEC gallio.vi@cert.ip-veneto.net
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il Funzionario dell'Area Amministrativa - sig.ra Rossi Manuela, via Roma 2, 36032 Gallio (VI), tel. 0424.447923, e-mail personale@comune.gallio.vi.it;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: adempimento di un obbligo di legge (art. 6, comma 1, GDPR);
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Gallio che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore.
- Esclusivamente i dati identificativi (cognome e nome) potranno essere diffusi per la pubblicazione negli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. Il diritto di cancellazione non può essere esercitato. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11, 00187 Roma, telefono 06.696771.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Gallio - tel. 0424-447911/923.

Gallio, 15 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Bertacco Dott. Francesco
(firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005 e smi)

GRADUATORIA DELLE PREFERENZE
(ART.5 - 4° comma – D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni)

4. A parità di titoli di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggiore numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11 del decreto- legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.