

Al Comune di Gallio
Ufficio dello Stato Civile
Via Roma n. 2
36032 - GALLIO (V I)

pec: gallio.vi@cert.ip-veneto.vi.it

**Oggetto: Richiesta di estratto per riassunto dell'atto di nascita per uso cittadinanza
*iure sanguinis***

Il/La sottoscritto/a (*)

nato/a a (*) il (*)

tel. e-mail pec

Codice fiscale (obbligatorio solo per i residenti in Italia) a norma degli artt. 450 del codice civile e 106 ess. del d.P.R.03-11-2000, n. 396,

CHIEDE

il rilascio dell'**ESTRATTO PER RIASSUNTO DELL'ATTO DI NASCITA PER USO RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS** e relativa a [indicare nome, cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello. **Attenzione: verranno cercati esclusivamente i nomi indicati senza alcuna attenzione alle varianti: ad es. se si chiede l'estratto di "Giovanni Martini" non verrà neppure considerata la ricerca di "Giovanni Martin" o "Joao Martin" o "Giovanni Martino":**

Cognome e nome (*):

nato/a a (*) il (dopo il 1 settembre 1871)

Nome del padre: Nome della madre

Altre notizie utili ad individuare il soggetto (nome della sposa o di figli, fratelli ecc.):

Per la seguente motivazione: per essere il diretto interessato nel procedimento di riconoscimento della cittadinanza *iure sanguinis* disciplinata dalla circolare K28.1 del 8 aprile 1991;

A tal fine, **consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale** secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), **dichiara:**

- 1) di **essere cittadino straniero** (indicare la cittadinanza:)
- 2) di essere il **diretto richiedente del riconoscimento della cittadinanza italiana;**
- 3) di essere informato che ai sensi ai sensi dell'art. 14. comma 2-bis del D.L. 4-10-2018 n. 113, il **termine per il**

rilascio degli estratti e dei certificati di stato civile occorrenti ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana è stabilito in **sei mesi dalla data di presentazione della richiesta da parte di persone in possessodi cittadinanza straniera;**

4) di essere informato che gli estratti per uso cittadinanza vengono rilasciati esclusivamente in formato cartaceo.

5) Nel caso in cui l'atto di nascita non esista nei registri le spese postali non verranno restituite

Spese postali (barrare quello che interessa)

Ritira personalmente allo sportello (nessuna spesa)

DELEGA al ritiro e alla presentazione della richiesta il signor

nato/a a (*)

il (*)

Chiede l'invio a mezzo posta ordinaria. Allega a tal fine:

- Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta (**spedizione in Italia**);

- Busta completa di indirizzo ed n. *coupon-réponse internationale* (**spedizione all'estero**);

Allega alla presente richiesta (**obbligatorio a pena archiviazione della domanda senza seguito**):

Fotocopia/scansione del documento di identità del richiedente (*) (passaporto, carta di identità di paese UE, patente di guida di paese UE, ecc.);

Dichiaro di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.

Data _____

Il/La richiedente

(firma leggibile)

(*) Campi obbligatori a pena il mancato rilascio.

NOTA BENE: il presente modulo non ha **campi compilabili** con un normale visualizzatore pdf come Acrobat Reader. E vacompilato, stampato e firmato. il modulo scansionato. Può essere inviato via posta, PEC o email

!!! ATTENZIONE !!!

Le istanze prive di firma o senza il documento di identità allegato sono nulle e verranno cestinate senza alcun preavviso o comunicazione.

Attenzione: verranno cercati esclusivamente i nomi indicati senza alcuna attenzione alle varianti: ad es. se si chiede l'estratto di Giovanni Martini non verrà neppure considerata la ricerca di "Giovanni Martin" o "Joao Martin"

ATTENZIONE: Dal 01/01/2012 i certificati emessi dal Comune **NON sono validi e utilizzabili per i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni** (Questura, Prefettura, Motorizzazione etc.) **e con i Privati gestori di pubblici servizi** (es. Rai, Enel, Tea etc). Le Pa e i gestori non possono più richiederli ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011: accettarli costituisce violazione dei doveri di ufficio.

L'estratto di Stato Civile può essere chiesto all'Ufficio di Stato civile del Comune di Gallio se l'evento è qui avvenuto, oppure se l'atto è stato qui trascritto per motivi di residenza o di iscrizione all'AIRE al momento dell'evento. Si possono richiedere estratti relativi ad atti registrati a partire dal **1 settembre 1871**; per il periodo antecedente **BISOGNA** rivolgersi all'archivio della Diocesi di Padova.

L'estratto per riassunto con paternità e maternità ad uso riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis

1. **L'estratto per riassunto dell'atto di nascita, morte, matrimonio e unione civile.** Gli estratti degli atti dello stato civile rilasciati per riassunto riportano le indicazioni contenute nell'atto stesso e le relative annotazioni. La richiesta può essere presentata dalla persona cui si riferisce l'atto, nonché da chiunque ne abbia motivato interesse.
2. **Sia nei certificati che negli estratti per riassunto vige il divieto di indicare la paternità e la maternità salvo che l'uso sia finalizzato all'esercizio di diritti o all'adempimento di doveri derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione: in questo caso viene rilasciato SOLO agli interessati (legge 432/1957).**
3. Quando manchi la motivazione o questa sia ritenuta non rilevante o pertinente, il rilascio è rifiutato

La certificazione dagli atti dello stato civile è **esente da tasse ed imposte**.

L'istanza **deve essere firmata dal richiedente che deve allegare obbligatoriamente copia di un documento di identità. Le istanze prive di firma autografa e di copia di documento di identità sono irricevibili e non saranno considerate** (fatta salva la possibilità di firma digitale delle istanze inviate telematicamente) e **saranno cestinate senza seguito.**

In caso di invio telematico, le istanze devono essere acquisite mediante scanner e trasmesse nei modi su indicati.

Alla domanda debbono essere allegati la ricevuta dell'avvenuto pagamento delle spese postali (se dovute)

Le richieste saranno evase nel **termine di 180 giorni**;

La casella di posta certificata gallio.vi@cert.ip-veneto.vi.it riceve solo da caselle

PEC.