



# COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

Via Roma n. 2  
C.A.P. 36032

P.I. 00174060244  
C.F. 84001130248

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DA PARTE DEL COMUNE DI GALLIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area 1 del Comune di Gallio, registro generale n. 167 del 28.05.2020,

#### SI RENDE NOTO

l'avvio di una procedura amministrativa finalizzata all'istituzione di un "Elenco di professionisti" nell'ambito del quale potranno essere conferiti agli iscritti incarichi legali di carattere giudiziale e/o stragiudiziale.

La richiesta di iscrizione nell'elenco, **redatta in carta resa legale (marca da bollo di euro 16,00)** dovrà pervenire a questo ente entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18 giugno 2020**, a firma dei diretti interessati, con le seguenti modalità:

- Tramite invio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC [gallio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:gallio.vi@cert.ip-veneto.net) (si precisa che tale indirizzo non è abilitato a ricevere messaggi di posta elettronica provenienti da caselle non certificate);
- A mezzo del servizio postale all'indirizzo del Comune di Gallio, Via Roma n. 2, CAP 36032;
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ente medesimo negli orari di apertura dello stesso ufficio.

Il recapito tempestivo delle domande rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**Si consiglia l'utilizzo della modulistica predisposta dall'ente e allegata al presente avviso.**

In caso di trasmissione tramite PEC, si richiede di indicare il seguente oggetto nel messaggio di trasmissione: **"Domanda di partecipazione per l'inserimento nell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali da parte del Comune di Gallio"**.

Gli interessati all'iscrizione nell'elenco dei professionisti legali, singoli o associati, dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti con apposita dichiarazione ai sensi dell'art 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come da modello allegato):

- a. Possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016, per concludere contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b. Essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati da almeno tre anni;
- c. Non trovarsi in stato di incompatibilità o, comunque, in conflitto di interesse con la Pubblica Amministrazione precedente. Si precisa costituisce elemento di incompatibilità essere parte, patrocinare o curare interessi in cause o contenziosi nei confronti dei quali l'Amministrazione sta resistendo o promuovendo la lite.
- d. Non trovarsi in ipotesi di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, né di avere cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;





- e. Non essere risultati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- g. Essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
- h. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla L. 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- i. Assenza di violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse nonché delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana;
- j. Assenza di contenzioso personale pendente contro il Comune di Gallio;
- k. Assenza negli ultimi cinque anni di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Gallio;
- l. Assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza.

In caso di iscrizione all'elenco come studio associato o società tra professionisti la dichiarazione di sussistenza dei requisiti dovrà essere presentata dal rappresentante legale in nome e per conto di tutti gli associati che si intende coinvolgere, specificandone le generalità. La stessa dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i professionisti coinvolti. In caso di mutamento della composizione dello studio associato o della società, ove risulti modificato il quadro degli associati che si intende coinvolgere, dovrà esserne fatta espressa comunicazione al Comune.

L'elenco sarà suddiviso nelle seguenti sezioni:

- 1) Diritto Amministrativo
- 2) Diritto Civile
- 3) Diritto del Lavoro
- 4) Diritto Penale
- 5) Diritto Tributario

I soggetti in possesso dei requisiti ed interessati all'iscrizione nell'elenco, potranno indicare espressamente nella domanda massimo due sezioni a cui iscriversi. Ove siano indicate sezioni in numero superiore a due, saranno considerate ai fini della iscrizione solo le prime due sezioni indicate.

Alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum Vitae contenente le competenze specifiche professionali acquisite, specificando in modo dettagliato:
  - le esperienze professionali maturate con riferimento alla sezione o alle sezioni per le quali viene richiesta l'iscrizione;
  - la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni nelle materie inerenti la sezione per la quale viene richiesto l'inserimento in elenco;
  - la pubblicazione di testi in materie inerenti la sezione per la quale viene richiesto l'inserimento in elenco.

Il curriculum dovrà essere presentato dal singolo professionista. In caso di studio associato o di società temporanea tra professionisti il curriculum dovrà essere presentato da tutti i professionisti



che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso. Si precisa che, in caso di studi associati/società, i requisiti devono essere posseduti da ogni singolo professionista coinvolto. In tale ultima eventualità lo studio associato/società verrà inserito nell'elenco come soggetto unico.

L'iscrizione all'elenco di ogni professionista, studio associato o società non ha limiti temporali. Gli iscritti all'elenco sono tenuti ad informare tempestivamente l'Ente rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

L'elenco è soggetto ad aggiornamento annuale entro il 31 dicembre di ogni anno: gli interessati, pertanto, possono in qualsiasi momento presentare domanda di iscrizione per essere inclusi nell'elenco. L'aggiornamento annuale terrà in considerazione le domande pervenute entro la fine del mese di novembre dell'anno di riferimento.

Per comprovati motivi, quali ad esempio la mancanza o la carenza di soggetti iscritti alle singole sezioni, il Comune di Gallio si riserva la facoltà di procedere ad aggiornare l'elenco in qualsiasi momento dell'anno.

Al fine di permettere i successivi aggiornamenti dell'elenco, il presente avviso resterà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente e in apposita dedicata sezione del sito anche per gli anni a venire.

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è il sig. Eric Finco, Istruttore amministrativo.

Per informazioni e chiarimenti:

- Tel. 0424.447920
- E-mail: [comune@comune.gallio.vi.it](mailto:comune@comune.gallio.vi.it)

Il presente avviso e la modulistica sono consultabili sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo: [www.comune.gallio.vi.it](http://www.comune.gallio.vi.it)

Informativa sul trattamento dei dati personali disponibile sul sito web dell'ente, alla pagina "privacy".

Gallio, 28 maggio 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1  
dott. Giuseppe Taibi  
*firma digitale*