



Comune di Gallio

Provincia di Vicenza

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 / 2022

OBIETTIVI SETTORIALI

SCHEDE DI DETTAGLIO

RESPONSABILE

Riccardo FABRIS

SETTORE

Area III - Patrimonio, manutenzioni, ambiente, sicurezza

POLITICA

01. Gestione del patrimonio

responsabile politico

PROGETTO

Aggiudicazione Concessione di Aree e Beni del Comprensorio Turistico Ricettivo Sportivo denominato "Campomulo"

OBIETTIVO

Perfezionamento degli atti necessari all'aggiudicazione dei beni in regime di concessione

SCADENZA

30/08/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

Messa in gara e Pubblicazione Bando di gara ed allegati da parte della CUC (Centrale Unica di Committenza) Schio Val Leogra.
Partecipazione gara e Affidamento Pluriennale Definitivo.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

A seguito pubblicazione del Bando di Gara mancanza di partecipazione di soggetti economici interessati.= Gara deserta

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

30/04/2020	Pubblicazione bando di gara. CUC Schio Val Leogra	^
30/06/2020	Apertura busta Amministrativa e controllo documentazione Tecnica	
31/07/2020	Valutazione della Commissione delle offerte Tecniche e attribuzione Punteggi relativi secondo i criteri dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa	
15/09/2020	Aggiudicazione all'operatore economico più Vantaggioso e verifica requisiti	∨

INDICATORI

efficacia

Assicurare la messa in opera della struttura entro il 31 ottobre

RESPONSABILE

Riccardo FABRIS

SETTORE

Area III - Patrimonio, manutenzioni, ambiente, sicurezza

POLITICA

01. Gestione del patrimonio

responsabile politico

PROGETTO

Appalto sgombero neve

OBIETTIVO

Assicurare il servizio di sgombero neve entro l'inizio della stagione invernale

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

Occorre procedere ad appaltare il servizio assicurando una migliore gestione rispetto a quella attuale, con maggiore efficienza

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
 individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
 no

PIANO DI ATTIVITA'

31/07/2020	redazione capitolato-documenti di gara	^
31/08/2020	pubblicazione lettera di invito/bando	
31/10/2020	aggiudicazione del servizio	
30/06/2020	avviso di manifestaione di interesse	
		∨

INDICATORI

efficacia
assicurare l'affidamento del servizio entro i termini
efficienza
costi/km coperti
economicità
modulazione del costo dell'appalto in base alle intensità del nevicata con risparmio sul costo

RESPONSABILE

Riccardo FABRIS

SETTORE

Area III - Patrimonio, manutenzioni, ambiente, sicurezza

POLITICA

01. Gestione del patrimonio

responsabile politico

PROGETTO

Appalto verde pubblico

OBIETTIVO

assicurare il regolare affidamento dell'appalto

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

assicurare il regolare espletamento dell'appalto, valutando anche un affidamento ponte, considerato che l'emergenza COVID rende difficile il completamento dell'appalto in tempo utile per l'inizio

- per le annualità successive procedere con una gara con affidamento pluriennale

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
- individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
- no

PIANO DI ATTIVITA'

15/05/2020	affidamento per l'annualità 2020	^
30/06/2020	redazione capitolato e documenti di gara	
30/11/2020	predisposizione atti di gara e avvio procedura	
28/02/2021	Aggiudicazione	
31/03/2021	Stipula contratto	v

INDICATORI

adempimento	affidamento del servizio annuale entro il termine del 15 maggio
efficacia	affidamento pluriennale con procedura competitiva
efficacia	affidamento entro il 31 marzo 2021 del servizio pluriennale

RESPONSABILE

Riccardo FABRIS

SETTORE

Area III - Patrimonio, manutenzioni, ambiente, sicurezza

POLITICA

01. Gestione del patrimonio

responsabile politico

PROGETTO

concessioni beni del patrimonio

OBIETTIVO

Asta per le malghe e fondi rustici

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

50

RISULTATO ATTESO

Affidamento di tutte le malghe e fondi rustici entro il termine di scadenza

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoreiale
 individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
 no

PIANO DI ATTIVITA'

31/08/2020	Verifica delle condizione delle concessioni attuali	^
31/10/2020	pubblicazione del bando	
31/12/2020	aggiudicazione malghe e fondi rustici	
31/03/2021	stipulazione contratto	
		∨

INDICATORI

efficacia
affidamento in concessione di tutte le malghe e fondi rustici entro il 31/03/2021
efficacia
aggiudicazione di tutte le malghe e fondi rustici entro il 31/12/2020

RESPONSABILE

Riccardo FABRIS

SETTORE

POLITICA

01. Gestione del patrimonio

responsabile politico

PROGETTO

concessioni beni del patrimonio

OBIETTIVO

Concessione della vecchia stazione Antico Termine

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

50

RISULTATO ATTESO

assicurare l'affidamento della concessione in scadenza

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

30/06/2020	redazione perizia di stima del valore di concessione e valutazione del valore di mancato uso civico	^
31/12/2020	Aggiudicazione bene in concessione	
30/09/2020	Bando per l'affidamento	
28/02/2021	Stipula contratti	∨

INDICATORI

efficacia
Aggiudicazione entro il 31 dicembre 2020
efficacia
Apertura della struttura entro il 31/03/2021

RESPONSABILE Rinaldo LUNARDI	SETTORE Area II - Finanziaria
POLITICA 03. Gestione delle entrate tributarie responsabile politico	PROGETTO Recupero evasione IMU anni 2015/2016
OBIETTIVO Trasmissione degli accertamenti relativi all'anno 2015 e 2016	SCADENZA 31/12/2020
	PESO INCIDENZA <input type="text"/>

RISULTATO ATTESO

L'ufficio Tributi del Comune di Gallio dal mese di settembre 2018 è dotato di una sola unità di personale a tempo pieno. Dal mese di marzo 2019 per 9 ore settimanali è stato attivato il supporto di un'altra unità di personale da altro ufficio dell'Area 2. La gestione della TARI e dell'IMU è fatta in modo diretto dal personale interno all'ufficio. Nel corso degli ultimi anni l'evasione IMU è notevolmente aumentata a causa delle difficoltà economiche generali dei contribuenti. L'obiettivo è il recupero dell'evasione IMU relativa agli anni 2015 e 2016 per un importo di almeno €. 70.000,00.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Mancanza di una unità di personale

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
 individuale

ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì**
 no

PIANO DI ATTIVITA'

31/03/2020	Controllo delle posizioni che generano avviso di accertamento anno 2015 e 2016.	^
30/04/2020	Stampa di circa 2000 avvisi di accertamento IMU.	
30/07/2020	Imbustamento e spedizione degli avvisi di accertamento.	
31/10/2020	Assistenza agli utenti con eventuali correzioni, annullamenti e riemissioni	
31/12/2020	Registrazione dei pagamenti nel gestionale Tributi e incasso in contabilità Finanziaria.	v

INDICATORI

adempimento Recupero dell'evasione prima della prescrizione quinquennale.
efficacia Importo recuperato pari almeno ad € 70.000,00

RESPONSABILE

Rinaldo LUNARDI

SETTORE

Area II - Finanziaria

POLITICA

03. Gestione delle entrate tributarie

responsabile politico

PROGETTO

Nuovo regolamento IMU

OBIETTIVO

Approvazione nuovo regolamento IMU

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

Con l'abrogazione delle IUC, operata dall'art. 1 comma 738 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), il legislatore, sopprimendo in toto la TASI, ha riscritto la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU), lasciando inalterate le disposizioni della precedente Imposta Unica solamente con riferimento a quelle afferenti alla TARI. Il "nuovo" tributo deve essere disciplinato con apposito regolamento da approvare entro il 30.06.2020

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Nessuno

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

31/03/2020	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alla commissione Statuto e Regolamenti.	^
15/04/2020	Acquisizione del parere del Revisore del Conto.	
30/04/2020	Proposta di Consiglio comunale per successiva approvazione	
31/05/2020	Approvazione definitiva da parte del Consiglio comunale.	
		v

INDICATORI

adempimento
Approvazione regolamento entro il 30/06/2020

RESPONSABILE

Manuela ROSSI

SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

POLITICA

04. Gestione del personale

responsabile politico

PROGETTO

Programmazione del fabbisogno del personale

OBIETTIVO

definizione programma nuove assunzioni 2021/2023

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
 individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
 no

PIANO DI ATTIVITA'

15/07/2020	predisposizione atti per acquisizione parere revisore - insieme al DUP salvo diverso termine disposto dal DUP 2021/2023
31/12/2020	approvazione entro il 31/07 con il DUP

INDICATORI

efficacia
predisposizione programma nuove assunzioni

RESPONSABILE

Manuela ROSSI

SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

POLITICA

04. Gestione del personale

responsabile politico

PROGETTO

Adempimento relazione e conto annuale

OBIETTIVO

provvedere al corretto e puntuale adempimento

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

rispetto delle scadenze in una situazione di carenza di organico, considerato che tutta l'attività viene svolta direttamente dal Responsabile

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

31/05/2020 relazione conto annuale

30/06/2020 invio conto annuale al MEF

INDICATORI

efficacia

predisposizione ed invio del conto annuale

RESPONSABILE

Manuela ROSSI

SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

POLITICA

04. Gestione del personale

responsabile politico

PROGETTO

revisione sistema di valutazione delle performance delle po e criteri di attribuzione della retribuzione di risultato

OBIETTIVO

predisposizione disciplina criteri

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

Occorre portare in approvazione, prima dell'erogazione della retribuzione di risultato dell'anno 2020, dei criteri per l'attribuzione del punteggio ai quali collegare la percentuale di risultato attribuita tra il minimo ed il massimo

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

31/07/2020 studio dell'attuale sistema con evidenziazione profili critici e confronto con nucleo

30/09/2020 eventuale proposta di modifica nuovi criteri di valutazione

INDICATORI

efficacia

individuazione di un sistema che valorizzi di più il merito

RESPONSABILE

Manuela ROSSI

SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

POLITICA

04. Gestione del personale

responsabile politico

PROGETTO

Costituzione comitato unico di garanzia e regolamentazione del funzionamento

OBIETTIVO

Costituzione comitato unico di garanzia

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

Occorre procedere alla costituzione del comitato unico di garanzia al fine di assicurare il rispetto integrale della disciplina dettata in materia di pari opportunità e verificare il regolare funzionamento dello stesso

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

01/06/2020	presentazione proposta di delibera di Giunta per l'istituzione del CUG	^
15/06/2020	predisposizione avviso ai dipendenti	
30/06/2020	determina finale di nomina del CUG da parte del Segretario Comuna	
31/01/2021	relazione finale del CUG	
		v

INDICATORI

efficacia	regolare costituzione del CUG nei termini
garanzia	relazione finale sull'attività del CUG
efficacia	

RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

SETTORE

Area I - Affari generali

POLITICA

05. Funzionamento dell'ente

responsabile politico

PROGETTO

Gestione degli incarichi legali

OBIETTIVO

Predisposizione e istituzione dell'albo dei legali

SCADENZA

30/06/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

si intende pervenire alla formazione di un albo dei fiduciari dell'ente cui attribuire incarichi legali, in maniera da semplificare e rendere trasparente la selezione degli stessi, dando ai singoli responsabili uno strumento di facile e pronto utilizzo, al quale attingere in relazione al conferimento di singoli incarichi, anche tenendo conto della necessaria specializzazione

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
 individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì**
 no

PIANO DI ATTIVITA'

30/04/2020	redazione avviso	^
30/06/2020	istruttoria con esame ammissibilità richieste	
31/07/2020	formalizzazione dell'elenco	
		v

INDICATORI

efficacia formalizzazione dell'elenco entro la data prevista
garanzia trasparenza delle procedure di affidamento, data dal numero di incarichi affidati sulla base dei criteri previsti dal regolamento dell'albo/numero incarichi totali

RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

SETTORE

Area I - Affari generali

POLITICA

05. Funzionamento dell'ente

responsabile politico

PROGETTO

Procedura whistleblowing

OBIETTIVO

Attivazione di una procedura per la segnalazione di illeciti conforme alle linee guida ANAC

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

Si intende procedere all'attivazione di una piattaforma telematica per la gestione delle segnalazioni

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

30/04/2020	Individuazione piattaforma	^
30/04/2020	Individuazione del responsabile trattamento dati	
30/04/2020	Comunicazione al personale della nuova procedura	
		v

INDICATORI

efficacia
Individuazione della piattaforma e gestione delle segnalazioni
adempimento
P

RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

SETTORE

Area I - Affari generali

POLITICA

05. Funzionamento dell'ente

responsabile politico

PROGETTO

Registri scritture private

OBIETTIVO

Nota organizzativa per l'istituzione e le modalità di tenuta e conservazione del registro delle scritture private e dei contratti per ogni singola area dell'Ente e messa a disposizione di un modello da seguire per la redazione

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

Considerata la mole rilevante di contratti e scritture private si rivela necessario sistematizzare la gestione delle informazioni dei contratti e delle scritture private, omogeneizzando i sistemi di conservazione

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
 individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
 no

PIANO DI ATTIVITA'

30/09/2020	Istituzione del registro
31/10/2020	inizio popolamento dati
31/12/2020	Completamento banca dati

INDICATORI

efficacia redazione di un registro
efficacia protocollo/nota per sistematizzare i dati essenziali delle scritture private e le principali informazioni rilevanti

RESPONSABILE Giuseppe TAIBI	SETTORE Area I - Affari generali		
POLITICA 05. Funzionamento dell'ente responsabile politico	PROGETTO Compliance privacy		
OBIETTIVO Misure di sicurezza di tipo organizzativo: revisione generale del PIANO DI PROTEZIONE E MODELLO ORGANIZZATIVO A TUTELA DEI DATI PERSONALI	<table border="1"> <tr> <td>SCADENZA 31/12/2020</td> <td>PESO INCIDENZA 50</td> </tr> </table>	SCADENZA 31/12/2020	PESO INCIDENZA 50
SCADENZA 31/12/2020	PESO INCIDENZA 50		

RISULTATO ATTESO SNELLIMENTO PROCEDURE OPERATIVE, RIORGANIZZAZIONE PROCESSI Si fa riferimento alla comunicazione del DPO dell'Ente, prot. n. 0000898 del 05.02.2020. Nel 2019 la Giunta ha approvato il PIANO DI PROTEZIONE E MODELLO ORGANIZZATIVO A TUTELA DEI DATI PERSONALI (deliberazione n. 18 del 26.02.2019). L'applicazione pratica delle norme del piano ha evidenziato alcune criticità, soprattutto legate al fatto che il piano stesso ha identificato nel Sindaco il cardine di molteplici processi, relegando a margine dei processi i responsabili delle aree.	FATTORI CRITICI / DETERMINANTI	TIPO DI OBIETTIVO <input checked="" type="radio"/> settoriale <input type="radio"/> individuale	ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

PIANO DI ATTIVITA'	INDICATORI																						
<table border="1"> <tr> <td>31/05/2020</td> <td>Elaborazione del nuovo piano</td> <td>^</td> </tr> <tr> <td>30/06/2020</td> <td>Approvazione del nuovo piano</td> <td></td> </tr> <tr> <td>30/07/2020</td> <td>Pubblicazione sul sito web, sezione Privacy, e divulgazione al personale comunale</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>v</td> </tr> </table>	31/05/2020	Elaborazione del nuovo piano	^	30/06/2020	Approvazione del nuovo piano		30/07/2020	Pubblicazione sul sito web, sezione Privacy, e divulgazione al personale comunale										v	<table border="1"> <tr> <td>adempimento Nuovo piano</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	adempimento Nuovo piano			
31/05/2020	Elaborazione del nuovo piano	^																					
30/06/2020	Approvazione del nuovo piano																						
30/07/2020	Pubblicazione sul sito web, sezione Privacy, e divulgazione al personale comunale																						
		v																					
adempimento Nuovo piano																							

RESPONSABILE Giuseppe TAIBI	SETTORE Area I - Affari generali	
POLITICA 05. Funzionamento dell'ente responsabile politico	PROGETTO Compliance privacy	
OBIETTIVO Misure di sicurezza di tipo organizzativo: Approvazione di una procedura per garantire, secondo un processo standardizzato, la tutela dei diritti dell'interessato e la gestione delle richieste di esercizio degli stessi.	SCADENZA 31/12/2020	PESO INCIDENZA 50

RISULTATO ATTESO

STANDARDIZZAZIONE DEL FLUSSO DEI DOCUMENTI E DELLE INFORMAZIONI RELATIVE A RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI ARTT. 15-21 GDPR

Si fa riferimento alla comunicazione del DPO dell'Ente, prot. n. 0000899 del 05.02.2020. La normativa contenuta nel Regolamento UE 2016/679 si propone di tutelare la riservatezza dei dati personali, per evitare che un uso non corretto di essi possa danneggiare o ledere le libertà fondamentali e la dignità personale di ognuno. Ciò è ancora più evidente nella realtà di una Pubblica Amministrazione che tratta quotidianamente una pluralità di dati dei cittadini.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI**TIPO DI OBIETTIVO**

- settoriale**
 individuale

ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì**
 no

PIANO DI ATTIVITA'

31/05/2020	Elaborazione procedura
30/06/2020	Approvazione da parte della Giunta
30/07/2020	Pubblicazione sul sito web, sezione Privacy, e divulgazione al personale comunale

INDICATORI

garanzia adozione di una procedura di gestione
efficacia rispetto della procedura/totale casi di esercizio del diritto

RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

SETTORE

Area I - Affari generali

POLITICA

05. Funzionamento dell'ente

responsabile politico

PROGETTO

Sicurezza informatica

OBIETTIVO

Messa in sicurezza dell'infrastruttura server

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

Si fa riferimento alla nota dell'Amministratore di Sistema, prot. n. 0000897 del 05.02.2020..

Si prevede di risolvere le criticità espresse con la fornitura, da parte di azienda certificata, di un server in comodato d'uso che copra tutte le attività necessarie (gestione dominio, area documentale ecc.).

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
- individuale**

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì**
- no**

PIANO DI ATTIVITA'

31/05/2020 Affidamento del servizio

31/07/2020 Fornitura server, installazione, spostamento archivi

INDICATORI

adempimento

RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

SETTORE

Area I - Affari generali

POLITICA

05. Funzionamento dell'ente

responsabile politico

PROGETTO

Allestimento Sala consiliare

OBIETTIVO

Procedura di affidamento e realizzazione nuovo impianto audio a servizio della Sala consiliare del municipio

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

occorre assicurare il corretto funzionamento dell'impianto attualmente fuori uso e verificare la possibilità di implementazione con una procedura che assicuri l'automatizzazione della gestione dei verbali

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

30/04/2020	richiesta preventivi
31/05/2020	affidamento del servizio
30/09/2020	verifica esecuzione

INDICATORI

adempimento

messa a disposizione dell'impianto nei termini

efficienza

individuazione di una procedura per la gestione telematica dei verbali

RESPONSABILE

Manuela ROSSI

SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

POLITICA

06. Commercio

responsabile politico

PROGETTO

manifestazioni e mercati

OBIETTIVO

predisposizione di un vademecum operativo per le richieste di autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni ed eventi in aree pubbliche o private

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

20

RISULTATO ATTESO

approvazione e pubblicazione di un manuale operativo che specifichi agli utenti quali sono le tipologie di manifestazioni ammesse, quali autorizzazioni necessitano per ogni tipo di manifestazione, la documentazione da presentare

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

in passato si è registrata una notevole difficoltà nel gestire questi eventi a causa delle difficoltà che gli operatori del settore riscontrano nel programmare le richieste, a partire da un quadro normativo non sempre chiaro ed in permanente evoluzione

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
 individuale

ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì**
 no

PIANO DI ATTIVITA'

31/05/2020	studio di tutte le ipotesi verificatesi in passato e classificazione degli eventi per tipologia	^
15/06/2020	sottoposizione alla Giunta di un modello di manuale operativo	
30/06/2020	pubblicazione del manuale operativo	
		∨

INDICATORI

efficacia	predisposizione del manuale operativo
garanzia	pubblicazione del manuale operativo

RESPONSABILE

Manuela ROSSI

SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

POLITICA

06. Commercio

responsabile politico

PROGETTO

manifestazioni e mercati

OBIETTIVO

rinnovo commissione vigilanza pubblici spettacoli

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

80

RISULTATO ATTESO

assicurare il regolare funzionamento della commissione con il rinnovo dei componenti entro il 15/06/2020

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
 individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
 no

PIANO DI ATTIVITA'

15/05/2020 redazione avviso per la nomina dei componenti dei vigili del fuoco ed esperto in elettrotecnica

15/06/2020 nomina componenti

INDICATORI

efficacia

assicurare la regolare costituzione

RESPONSABILE Rinaldo LUNARDI	SETTORE Area II - Finanziaria
POLITICA 07. Servizi Sociali responsabile politico	PROGETTO 1) Reddito di cittadinanza e utilizzo della piattaforma GePi
OBIETTIVO Reddito di cittadinanza e utilizzo della Piattaforma Ministeriale "GePi"	SCADENZA 31/12/2020
	PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallio è chiamato a collaborare con i vari attori istituzionali coinvolti al fine di implementare la nuova misura nazionale di contrasto alla povertà Reddito di Cittadinanza (Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito in Legge 28 marzo 2019 n. 26), riconosciuta come livello essenziale delle prestazioni (L.E.P.) a cui tutti i cittadini aventi i requisiti necessari possono accedere. Nello specifico, la normativa prevede che il Comune di Gallio si attivi per:

1. definizione e attuazione dei patti di inclusione sociale, compito che per l'ambito dei 23 comuni (ex ULSS 3) viene svolto dalle assistenti sociali del fondo povertà assunte dal

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Attualmente la piattaforma non è ancora performante a tutti gli accessi,

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
 individuale

ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì**
 no

PIANO DI ATTIVITA'

30/11/2019	Adesione alla convenzione tra Ministero del Lavoro e Comune di Gallio per l'attivazione alla piattaforma GePI.	^
31/12/2019	Attivazione dell'identità digitale personale SPID necessaria agli operatori dell'Ufficio per accedere alla piattaforma GePI.	
31/12/2020	Individuazione dei beneficiari della misura Reddito di Cittadinanza e contestuale assegnazione dei casi agli operatori dell'ufficio.	
31/12/2020	Verifica dei requisiti di cittadinanza e residenza dei beneficiari i e comunicazione all'INPS del possesso o meno di tali requisiti tramite la piattaforma. (La data del 31/12/2020 è determinata dal	∨

INDICATORI

efficienza Verifica dei requisiti entro 30 gg dalla presentazione
adempimento Disciplinato dalla legge 28 marzo 2019 n. 26.

RESPONSABILE

Rinaldo LUNARDI

SETTORE

Area II - Finanziaria

POLITICA

07. Servizi Sociali

responsabile politico

PROGETTO

2) Trasporto tramite il servizio di assistenza domiciliare di persone svantaggiate

OBIETTIVO

Trasporto tramite il servizio di assistenza domiciliare di persone svantaggiate

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallio tramite il Servizio di Assistenza Domiciliare garantisce ai propri cittadini interventi diretti a singole persone o nuclei familiari che, in particolari contingenze o per una non completa autosufficienza, non siano in grado di soddisfare esigenze personali e domestiche, necessarie per svolgere le azioni quotidiane della vita. Gli obiettivi principali di tale servizio possono essere così riassunti:

a) prolungare quanto più possibile la permanenza delle persone nel proprio ambiente; b) sostenere a domicilio il sovraccarico assistenziale dei familiari nei confronti delle persone non autosufficienti o a rischio, minori compresi; c) prevenire e recuperare situazioni di

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Nessuno

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

31/07/2020	Attivazione del progetto tramite adeguata informazione e richiesta da parte delle famiglie interessate.
31/08/2020	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari all'attivazione del servizio
10/06/2021	Realizzazione del servizio di trasporto degli utenti

INDICATORI

efficienza

Garantire un trasporto personalizzato alle persone con difficoltà

RESPONSABILE

Fabiola BRAZZALE

SETTORE

Area IV - Lavori pubblici, urbanistica

POLITICA

08. Lavori Pubblici

responsabile politico

PROGETTO

Completamento opere in essere e realizzazione nuove opere previste dal programma riguardanti viabilità

OBIETTIVO

- **Garantire la sicurezza stradale con interventi nelle strade comunali**
- **Messa in sicurezza strade**

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

- a. appalto per asfaltature- 2019
- b. Rotatoria via Ech (progettazione esecutiva- espropri- gara)
- c. Nuovo appalto per asfaltature
- d. Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dei percorsi pedonali in centro storico

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
- individuale**

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì**
- no**

PIANO DI ATTIVITA'

a. Conclusione lavori entro 30 settembre 2020

b. Approvazione progetto entro 30 giugno 2020

INDICATORI

adempimento

- a-c-d Tempo
- b. Rispettare tempi previsti dalla Provincia

RESPONSABILE

Fabiola BRAZZALE

SETTORE

Area IV - Lavori pubblici, urbanistica

POLITICA

08. Lavori Pubblici

responsabile politico

PROGETTO

Rigenerazione urbana attraverso alcuni interventi puntuali di riqualificazione

OBIETTIVO

- Creare nuovi spazi di aggregazione sociale con la ristrutturazione di aree pubbliche esistenti

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

- a. Demolizione fabbricato a Stoccareddo e creazione parcheggio per cimitero (approvazione progetto definitivo/esecutivo- procedura espropri/ accordi bonari-aggiudicazione appalto)
- b. Manutenzione straordinaria Sagrato Chiesa (acquisizione autorizzazione Paesaggistica - approvazione progetto- aggiudicazione appalto)

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

- a. procedura espropri
b. serve autorizzazione della Soprintendenza
c. serve approvazione della Regione per nuova scheda

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
 individuale

ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì
 no

PIANO DI ATTIVITA'

a. Affidamento appalto entro dicembre 2020

b. Aaggiudicazione appalto entro dicembre 2020

INDICATORI

adempimento

- a. tempo
b. tempo
c. il progetto deve essere rivisto pertanto serve : affidamento progettazione per i tre livelli

RESPONSABILE

Fabiola BRAZZALE

SETTORE

POLITICA

08. Lavori Pubblici

responsabile politico

PROGETTO

Attuazione Attività di Progetto inserito nel Programma dei Progetti Strategici Provincia di Vicenza

OBIETTIVO

Rivitalizzazione del centro con interventi di rifunzionalizzazione degli spazi urbani e delle strutture turistico/sportive con lo scopo finale di aumentare la presenza turistica

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

Riqualificazione Piazza Giardini e Trampolini con fondi ODI (firmato convenzione con Regione in dicembre 2019)

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Definire con Etra tempi per progettazione e realizzazione sottoservizi nell'area in esame

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
 individuale

ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì
 no

PIANO DI ATTIVITA'

acquisizione parere Soprintendenza .entro 30 giugno 2020

approvazione proaetto esecutivo entro 31 dicembre 2020

INDICATORI

adempimento

Acquisizione parere Soprintendenza
 Definire con Etra problema di sottoservizi presente nell'area in esame tempi per progettazione ed esecuzione lavori

RESPONSABILE

Fabiola BRAZZALE

SETTORE

POLITICA

08. Lavori Pubblici

responsabile politico

PROGETTO

Interventi ed azioni per la riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e conseguente risparmio energetico- I Stralcio e II Stralcio

OBIETTIVO

- **Interventi di riqualificazione energetica mediante sostituzione punti luce con LED**
- **Adeguamento degli impianti per il rispetto dei requisiti illuminotecnici**

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

- I° Stralcio -Appalto incorso
- a. Esecuzione lavori
 - b. Rendicontazione per contributo
- II° Stralcio
- a. Affidamento progetto
 - b. Approvazione progetto
 - c. Aggiudicazione appalto e consegna lavori

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
- individuale**

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì**
- no**

PIANO DI ATTIVITA'

Entro 31 dicembre 2020 fine lavori, monitoraggio sul sito SimonWeb e rendicontazione per contributo

inizio lavori entro 15 settembre 2020

INDICATORI

adempimento

- I° Stralcio:
- a. Esecuzione intera opera nei termini previsti dal "Decreto Crescita"
 - b. Monitoraggio Intervento nei sito SimonWeb del Ministero dell'economia e della finanza

adempimento

- II° Stralcio:
- a. Affidamento lavori entro i tempi previsti dal decreto

RESPONSABILE Fabiola BRAZZALE	SETTORE Area IV - Lavori pubblici, urbanistica
POLITICA 09. Edilizia Privata responsabile politico	PROGETTO GESTIONE PRATICHE EDILIZIA
OBIETTIVO Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07-09-2010 e successivi aggiornamenti come D.G.R. Regionali e D. Lgs. 222/2016	SCADENZA 31/12/2020
	PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

Gestione pratiche edilizie mediante Sportello Unico Edilizia e sportello telematico (SUAP)
Il Comune di Gallio gestisce le pratiche edilizie che vengono presentate in formato cartaceo e digitale (SUAP o PEC).
L'obiettivo è quello di garantire uno standard di servizio, anche migliorando l'efficienza dello standard lavorativo, al fine di garantire l'adempimento dei tempi previsti dalla normativa.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Pratiche evase/pratiche presentate
Rispetto dei tempi
Controllo pratiche CILA e SCIA e Attività Edilizia Libera
Controllo in loco con polizia locale su segnalazione

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
 individuale

ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì**
 no

PIANO DI ATTIVITA'

Entro 10 giorni dal ricevimento	^
Nei termini normativi previsti	
Nei termini normativi previsti	
	v

INDICATORI**adempimento**

- Verifica documentazione pervenuta in formato digitale o cartaceo con eventuale acquisizione dei file pervenuti in formato digitale per successiva registrazione
- Registrazione delle pratiche in ordine di arrivo

adempimento

- Verifica della documentazione, istruttoria con eventuale richiesta di integrazioni
- Rilascio permesso di costruire se previsto
 - Registrazione dati ed archiviazione

adempimento

- Rilascio titolo abilitativo o comunicazioni
Pubblicazione Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente

RESPONSABILE

Fabiola BRAZZALE

SETTORE

POLITICA

09. Edilizia Privata

responsabile politico

PROGETTO

Gestione e pianificazione urbanistica in applicazione del P.R.C. vigente e in rapporto alla pianificazione sovraordinata

OBIETTIVO

- **Adempimento normativo**
- **Rispose immediate nella redazione di atti difensivi nel rispetto dei termini processuali**

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

- a. Microzonazione (contributo D.G.R. 1749/218) di secondo livello
- b. Parziale Variante Normativa al Piano degli Interventi
- c. "Contenimento del consumo del suolo" L.R. 14/2017
- d. "Adeguamento Regolamento Edilizio" D.G.R. n.1896/17
- e. Abuso via Stellar e ricorsi al TAR e tribunale di Vicenza in corso

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

c. e d. Rispetto dei tempi previsti DGR 1749/2018 e proroghe successive

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
- individuale**

ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì**
- no**

PIANO DI ATTIVITA'

- a. Entro il 30 settembre 2020
- b. Entro il 31 dicembre 2020
- c. e d. Entro il 30 settembre 2020

INDICATORI

adempimento

- a. - Approvazione secondo livello,
- Trasmissione in regione per parere
- e. Acquisizione abuso edilizio

adempimento

- b. - valutazioni richieste presentate
- adozione variante
- deposito, pubblicazioni raccolta e

adempimento

- c. adeguamento del consumo del suolo del Pat
- d. approvazione REC adeguato al Regolamento edilizio tipo

RESPONSABILE

Fabiola BRAZZALE

SETTORE

POLITICA

10. Protezione Civile

responsabile politico

PROGETTO

Funzione tecnica di supporto al Sindaco nelle attività di protezione civile in caso di emergenza e funzione tecnica e di pianificazione in "tempo di pace" aggiornando i dati relativi alla propria funzione

OBIETTIVO

gestire la pianificazione di emergenza in tempo di emergenza , gestire e curare la pianificazione di protezione civile in "tempi di pace"

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

in fase di emergenza compito di mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche, tecniche e i rapporti con enti sovraordinati.
Promuovere la revisione e l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile secondo le indicazioni della Regione Veneto contenute le Release 2011

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

Individuare tecnico esterno per l'elaborazione del piano di Protezione civile e affidamento incarico

INDICATORI

adempimento

Aggiornare la struttura del piano secondo le tre parti fondamentali previste dalle linee guida Release 2100 della Regione Veneto: parte generale, lineamenti della pianificazione e modello di intervento

RESPONSABILE Giuseppe TAIBI	SETTORE Area I - Affari generali
----------------------------------------------	---------------------------------------------------

POLITICA 11. Servizi Istituzionali responsabile politico	PROGETTO Informatizzazione processi anagrafe/stato civile
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO digitalizzazione procedimenti rilascio certificazioni	SCADENZA 31/12/2020	PESO INCIDENZA <input type="text"/>
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------------

RISULTATO ATTESO è necessario procedere all'implementazione della gestione informatica delle procedure e del rilascio delle certificazioni, sia mantenendo gli attuali standards di evasione delle domande per posta elettronica, sia rafforzando l'utilizzo di ulteriori canali.	FATTORI CRITICI / DETERMINANTI <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	TIPO DI OBIETTIVO <input checked="" type="radio"/> settoriale <input type="radio"/> individuale	ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

PIANO DI ATTIVITA'	
31/07/2020	Individuazione dei certificati che possono essere completamente digitalizzati
31/07/2020	Individuazione di una procedura per il rilascio di certificazioni digitali, anche verificando le diverse proposte sul mercato
31/12/2020	A

INDICATORI
efficienza numero servizi erogati via mail
efficacia avvio della procedura di informatizzazione di alcuni certificati

RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

SETTORE

Area I - Affari generali

POLITICA

11. Servizi Istituzionali

responsabile politico

PROGETTO

Smaltimento archivio dei dati AIRE ed eventuale allineamento con iscrizioni liste elettorali

OBIETTIVO

esaurimento pratiche anni 2019

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

bonifica archivi posizioni AIRE

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

15/09/2020 verifica e rettifica posizioni

20/09/2020 comunicazioni ufficio elettorale

INDICATORI

efficacia

100% delle posizioni entro l'anno

RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

SETTORE

POLITICA

11. Servizi Istituzionali

responsabile politico

PROGETTO

Smaltimento archivio dei dati AIRE ed eventuale allineamento con iscrizioni liste elettorali

OBIETTIVO

allineamento con iscrizioni liste elettorali

SCADENZA

30/09/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

rettifica posizione entro il termine utile per le consultazioni elettorali

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

30/09/2020

completamento dell'allineamento e comunicazioni agli enti terzi

INDICATORI

efficacia

100 %

RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

SETTORE

POLITICA

11. Servizi Istituzionali

responsabile politico

PROGETTO

Informatizzazione servizi cimiteriali e mappatura informatizzata del cimitero

OBIETTIVO

informatizzazione servizi cimiteriali

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

Si intende passare ad una completa informatizzazione e riordino di tutta la gestione del cimitero comunale, in modo da poter avere una situazione organica della situazione complessiva, la localizzazione dei loculi e la scadenza delle concessioni sui loculi e tombe. L'informatizzazione del cimitero darà la possibilità di verificare eventuali rischi futuri di saturazione e dare maggiore trasparenza sulla gestione complessiva.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoreiale
 individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
 no

PIANO DI ATTIVITA'

31/05/2020	contratto di servizi acquisizione gestionale	^
30/09/2020	corsi di formazione per n. 2 unità di personale	
31/12/2020	inserimento mappatura cimitero per la successiva fase di inserimento di tutte le inumazioni e tumulazioni e successivamente. delle concessioni	
30/06/2021	inserimento in banca dati delle anagrafiche delle concessioni	∨

INDICATORI

efficacia	mappatura del cimitero ed inserimento sul gestionale
efficacia	formazione del personale
efficacia	inizia fase di popolamento banca dati

RESPONSABILE

Manuela ROSSI

SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

POLITICA

11. Servizi Istituzionali

responsabile politico

PROGETTO

accertamenti anagrafici

OBIETTIVO

effettuazione rilievi polizia locale per l'anno 2020

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

assicurare almeno 5 accessi per almeno il 70 % delle richieste di accertamento

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

31/12/2020

INDICATORI

efficacia

mantenere gli standards attuali di controllo

RESPONSABILE

Manuela ROSSI

SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

POLITICA

11. Servizi Istituzionali

responsabile politico

PROGETTO

presidio del territorio

OBIETTIVO

garantire i sopralluoghi preliminari per ricognizione delle condizioni di luogo per posa sottoservizi

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

In relazione agli scavi per la posa del metano, energia elettrica ed acquedotto, si prevede di utilizzare la polizia locale per verificare il ripristino dello stato dei luoghi

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
 individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
 no

PIANO DI ATTIVITA'

31/12/2020

Il servizio viene attivato su richiesta del patrimonio ed effettuato prima dell'inizio dei lavori ed entro 3 giorni dalla conclusione



INDICATORI

efficacia

la Polizia Locale collabora con il settore Patrimonio per assicurare il corretto svolgimento dei lavori di scavo nel territorio comunale attraverso sopralluoghi preventivi e successivi

RESPONSABILE

Manuela ROSSI

SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

POLITICA

11. Servizi Istituzionali

responsabile politico

PROGETTO

presidio del territorio

OBIETTIVO

controllo veicoli e conducenti, con funzione deterrente

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

mantenimento del livello attuale di presidio del territorio, considerato che le unità sono solo due e che sono addette anche ad attività tipiche di altri settori, per es, patrimonio.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

INDICATORI

efficacia

Numero di veicoli controllati e numero uscite

RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

SETTORE

Area I - Affari generali

POLITICA

12. pubblica istruzione

responsabile politico

PROGETTO

assicurare un soddisfacente livello di erogazione dei servizi scolastici

OBIETTIVO

consultazione dell'utenza in relazione al grado di soddisfazione

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

somministrazione questionari di customer satisfaction e livello atteso del servizio buono

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

30/11/2020 predisposizione somministrazione

31/12/2020 raccolta questionari

INDICATORI

efficacia

somministrazione di questionari on line e pubblicizzazione

efficacia

raccolta dei questionari

RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

SETTORE

POLITICA

12. pubblica istruzione

responsabile politico

PROGETTO

assicurare un adeguato livello di copertura dei costi del servizio

OBIETTIVO

verifica regolarità dei pagamenti

SCADENZA

31/12/2020

PESO INCIDENZA

RISULTATO ATTESO

assicurare la copertura programmata dei costi del servizio - verifica possibilità di nuove tariffe per ISEE

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

- sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

30/11/2020

INDICATORI

efficacia

allineamento versamenti con importo dovuto