



COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

Via Roma n. 2
C.A.P. 36032

P.I. 00174060244
C.F. 84001130248

OGGETTO: RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ALLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO ED AI BENI IMMOBILI.

PREMESSA

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 28.12.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2018-2019-2020.

Una specifica sezione del DUP è dedicata al piano di razionalizzazione delle spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture di servizio e ai beni immobili, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008).

L'art. 2, comma 597, della predetta legge impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

La presente relazione riporta gli interventi attuati nell'anno 2018.

REPORT DEGLI INTERVENTI ATTUATI NELL'ANNO 2018

DOTAZIONE STRUMENTALE IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI

SERVER

Nel corso del 2018 non è stato acquistato alcun nuovo server di rete

Il server più recente (FPServer1) è stato oggetto di estensione di garanzia per ulteriori 24 mesi.

PERSONAL COMPUTER

Nel corso del 2018 non è stato acquistato alcun nuovo personal computer.

Gli acquisti di materiale informatico hanno riguardato solo la sostituzione di componentistica varia a personal computer e un monitor per un dipendente neo assunto.

STAMPANTI

Nel corso del 2018 non sono state acquistate stampanti.

FOTOCOPIATRICI

Nel corso dei primi mesi del 2018 si è verificata la necessità di sostituire il fotocopiatore presso la Biblioteca con una nuova macchina, sempre a noleggio con convenzione Consip.

Al fine di ridurre i costi di stampa e di spedizione della posta cartacea, nonché della stampa degli atti amministrativi, si è provveduto a:

- proseguire con l'utilizzo del mandato informatico;
- incrementare l'uso della Posta Elettronica Certificata;
- produrre in formato esclusivamente digitale (con firma digitale) le deliberazioni della Giunta, le deliberazioni del Consiglio, le determinazioni dei responsabili dei settori e, dal primo gennaio 2018, anche decreti e ordinanze.

MACCHINE DA SCRIVERE

Le poche apparecchiature in dotazione sono in buono stato e vengono regolarmente utilizzate.

FAX

Le apparecchiature fax dislocate presso gli uffici sono state utilizzate sempre meno in quanto si è diffusa negli uffici la pratica di utilizzare la Posta Elettronica Certificata in sostituzione del fax.

L'apparecchio principale presso l'Ufficio Protocollo/Anagrafe ha dato segni di malfunzionamento ma non è stata adottata nessuna misura.

CELLULARI

Nel corso del 2018, in attesa dell'attivazione della nuova convenzione Consip, si è proseguito con la vecchia, e prorogata più volte, convenzione "telefonia mobile 6".

DOTAZIONE PER LA VIDEOSORVEGLIANZA

Nel 2018 non è stato potenziato il sistema e non è stata acquistata alcuna nuova telecamera. Con determinazione RG 349/2018, è stato affidato un incarico ad una ditta esterna per provvedere alla pulizia dei box contenenti le telecamere e all'assistenza a livello software.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Il Comune è dotato di n. 11 automezzi:

1. scuolabus Daimler Chrysler targa DD528BF
2. scuolabus Daimler Chrysler targa CP260SY
3. autovettura Fiat Panda 1.100 I.E. 4X4 targa BB985WJ
4. autocarro Renault targa BB296WG
5. autovettura Daihatsu Sirion 1.3 targa DF990TW
6. autovettura Honda HR-V 1.6 targa CG267FA
7. macchina operatrice FAI 100 escavatore targa VI AA364
8. autovettura Fiat Panda 1.100 I.E. 4X4 targa AD285EN
9. autocarro Piaggio Porter targa DL347GH
10. autoveicolo ad uso speciale Nissan Motor Iberica targa EA042BY
11. autovettura/autocarro Fiat Pickup Fullback targa FL857TE

Le autovetture sono state utilizzate dai dipendenti comunali esclusivamente per esigenze di servizio. Tutti gli automezzi in uso sono stati sottoposti alle verifiche programmate (controlli periodici, revisioni). Inoltre si è provveduto ad eseguire il cambio delle gomme (estive ed invernali) e l'ordinaria manutenzione dei mezzi (piccole riparazioni, cambi olio etc.).

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Non è stato effettuato alcun intervento rivolto a riqualificare energeticamente gli immobili di proprietà dell'ente a causa delle esigue disponibilità di bilancio.

IL RESPONSABILE DEI SETTORI 1 E 2
Angioletta Caliuolo