



COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2018-2020

approvato con deliberazione di Giunta comunale n. ____ del _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E STRATEGICA DELL'ENTE (Piano della performance)

Risorse umane: Angioletta Caliuolo, Rinaldo Lunardi, Gianni Dall'Osto/Fabiola Brazzale, Giuseppe Fincati, Manuela Rossi

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				
ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
E' istituita la conferenza dei Responsabili di Settore con cadenza mensile	Analisi dei processi lavorativi prevenzione dei conflitti confronto e risoluzione delle problematiche trasversali	Creare un team collaborativo ed omogeneo	Numero incontri	30
Obbligo di procedere almeno due mesi prima della scadenza del contratto all'indizione di una nuova procedura di gara. Ricorso alla proroga solo in casi eccezionali debitamente documentati. L'obbligo decorre dalla data di approvazione del Piano della Performance	Migliore programmazione dell'attività di ufficio	Calendarizzazione delle gare in relazione alle tempistiche richieste	Report entro il 31.12.2018, entro il 31.12.2019 ed entro il 31.12.2020	30
Tutti i Responsabili di Settore con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020	Obbligo imposto dal D.Lgs n. 33/2013	Trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa	Report entro il 31.12.2018 entro il 31.12.2019 ed entro il 31.12.2020	40

OBIETTIVI DI SETTORE

OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SETTORI N. 1 E N.2

- **Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze del Settore con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini**

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Redazione regolamento per la gestione dei dati personali	Protezione e tutela dati personali	Applicazione del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy	Entro il 31.10.2018	20
Collaborazione con l'ufficio tecnico per la stesura di un regolamento per la disciplina degli acquisti di beni e servizi per importi fino a € 40.000,00 alla luce delle disposizioni che saranno impartite dall'Anac con le Linee Guida di prossima approvazione che consenta di semplificare le procedure di gara senza trascurare gli aspetti legati alla trasparenza ed ai concetti ed ai principi connessi all'anticorruzione	Snellire le procedure di gara	Fornire un documento unico di gestione ai Responsabili di Settore	Entro il 31.12.2018	15
Attivazione Carta di identità elettronica e conseguenti adempimenti relativi alle adesioni di richieste donazione organi e tessuti	Obbligo di legge	Fornire un documento di riconoscimento moderno agli utenti	Attivazione entro il 31.10.2018	15

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Istituzione del registro delle disposizioni anticipate del trattamento (DAT)	Obbligo di legge	Istituzione registro	Entro il 31.12.2018	15
Passaggio ad ANPR	Bonifica dei dati e gestione della fase propedeutica per il passaggio di iscritti residenti all'estero (AIRE) all'anagrafe nazionale popolazione residente	Istituzione anagrafe unica	Entro il 31.12.2018	10
Inserimento foto tessera su carte di identità cartacee rilasciate ante CIE nel programma Halley	Fornire ai corpi di polizia un valido e veloce riconoscimento delle persone	Snellimento dell'attività amministrativa	Report entro il 31.12.2018	10
Invio comunicazioni pagamento servizio trasporto scolastico tramite posta elettronica	Snellire le procedure di comunicazione e migliorare il rapporto con l'utenza	Risparmio della carta e delle spese postali	31.12.2018	15

OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 3

- **Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze del Settore con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini**

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
In materia di riscossione delle entrate, il Responsabile del Settore N. 3 procederà, al controllo semestrale a campione, tramite il sistema del sorteggio del 3% degli utenti morosi , del 3% delle richieste di rimborso, del 3% dei procedimenti di ravvedimento operoso e di 7 avvisi di liquidazione e/o accertamento.	Prevenire situazioni di applicazione delle norme in modo anomalo sia sotto il profilo di legittimità che di temporalità.	Lavorazione dei processi in modo cronologico.	Report al 31.12.2018 da consegnare entro il 31.01.2019	10
In materia di gestione dei pagamenti , il Responsabile del Settore N. 3 procederà al controllo semestrale a campione, tramite il sistema del sorteggio del 2% dei mandati di pagamento	Prevenire situazioni di applicazione delle in modo anomalo sia sotto il profilo di legittimità che di temporalità.	Emissione dei mandati di pagamento secondo le liquidazioni predisposte dai vari settori.	Report al 31.12.2018 da consegnare entro il 31.01.2019.	10
Attivazione SIOPE+ e conseguenti adempimenti.	Poter procedere dal 1° ottobre 2018 all' emissione degli ordinativi mediante tale nuova piattaforma.	Emissione ordinativi mediante piattaforma SIOPE+	Entro il 01 novembre 2018.	10

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Applicazione del principio della separazione di competenze tra organi di indirizzo e struttura amministrativa. Tutti i dipendenti dovranno comunicare tempestivamente al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione eventuali pressioni ricevute.	Prevenire fenomeni di corruzione.	Separazione totale tra organi di indirizzo e struttura amministrativa	Report al 31/12/2018 da consegnare entro il 31.01.2019.	10
Monitoraggio semestrale sull'applicazione dei nuovi criteri di cui al regolamento approvato con deliberazione n. 29 del 31/08/2015 in materia di patrocinio gratuito.	Prevenire situazioni anomale di applicazione del regolamento.	Applicazione integrale del regolamento per la concessione del patrocinio gratuito.	Report al 31/12/2018 da consegnare entro il 31/01/2019.	15
Controllo semestrale a campione da parte del Responsabile del settore 3 di almeno il 10% delle DSU del Servizio Sociale.	Prevenire situazioni anomale di erogazione dei Servizi Sociali	Miglioramento del servizio nei confronti delle fasce più deboli.	Report al 31/12/2018 da consegnare entro il 31/01/2019.	15
Accertamento e recupero IMU anno 2013 per un importo complessivo di €. 55.000,00	Recupero evasione IMU anno 2013	Recupero pari ad €. 55.000,00	Entro il 31/12/2018.	30

OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 4 E N. 6

- **Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze del Settore con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini**

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Demolizione di un fabbricato privato nelle vicinanze del cimitero della contrada Stoccareddo per la realizzazione di un parcheggio	Realizzazione parcheggio	Posteriormente all'approvazione del Piano degli interventi approvare il progetto di fattibilità	31.12.2018	10
Illuminazione in località Kemplen	Ampliamento illuminazione pubblica	Istallazione impianto di illuminazione	31.12.2018	10
Messa in sicurezza della torre dei giudici del trampolino K90	Eliminare i pericoli derivanti dal tetto	Rifacimento copertura	31.12.2018	10
Arredo urbano e parco giochi in contrada Bertigo con riconfinamento e riqualificazione	Fornire alla contrada un parco giochi riqualificato	Installazione giochi e arredo urbano	31.12.2018	10
Sgombero neve lotto Melette	Garantire la viabilità	Procedura di appalto e aggiudicazione	31.12.2018	5
Appalto pulizie edifici comunali, palestra, sala verde, e spazi sociali ex scuola materna della contrada di Stoccareddo	Garantire la pulizia e l'igiene degli edifici	Procedura di gara e aggiudicazione	31.12.2018	5
Fornitura carburanti per automezzi comunali	Gara per la fornitura carburante in scadenza il 02/11/2018	Ordine diretto di acquisto sul MEPA mediante convenzione CONSIP	31.10.2018	5
Affidamento asfaltatura strade	Affidamento lavori	Appalto e aggiudicazione	31.12.2018	10

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Fondi Comuni Confinanti (utilizzo per riqualificazione Piazza Giardini e Trampolini)	Istruttoria fattibilità tecnica e consegna schede	Richiesta	31.12.2018	10
Piano degli interventi	Rispondere alle esigenze della popolazione	Esame delle osservazioni pervenute entro il 02.10.2018 Previa controdeduzione con Amministrazione	31.12.2018	10
Realizzazione parcheggio PdL Sorelle Rossi	Affidamento lavori	Fine lavori	31.12.2018	5
Definizione pratiche condono edilizio	Recupero oneri, IMU e 50% oblazione	Avviare procedure per tutti i casi in essere	31.12.2018	10

OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 5

- **Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze del Settore con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini**

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Recupero crediti pratiche giacenti	Esame della documentazione in atti	Messa a ruolo coattivo	31.12.2018 n. 3 posizioni	30
Valorizzazione immobili comunali	Utilizzo da parte di associazioni di una sede appropriata presso la Palazzina polifunzionale di Via Ech e concessione a terzi privati la porzione adibita a pubblico esercizio	Stipula dei contratti	31.12.2018	10
	Locazione a psicologi e servizio di medicina turistica ambulatorio di Via VI [^] Alpini n. 6	Assegnazione immobile	31.12.2018	10
Piano di riassetto forestale 2013/2024	Nel piano sono previsti n. 21 cantieri forestali	Assegnazione interventi	31.12.2018	30
Alienazione parte del mappale 531 per mq. 550 Foglio 1 in contrada Ronchi davanti	Alienazione	Stipula contratto	31.12.2018	20

OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 7

- **Garantire lo svolgimento dei procedimenti e di tutte le competenze del Settore con livelli standard di qualità e garantendo il rispetto termini**

ATTIVITA'	FINALITA'	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO
Predisposizione di un regolamento comunale in materia di incentivi funzioni tecniche in collaborazione con l'ufficio tecnico	Fornire agli uffici lo strumento regolamentare per poter liquidare gli incentivi di cui al D.Lgs 50/2016	Predisposizione bozza condivisa con OO.SS. e Amministrazione	31.12.2018	30
Piano triennale dei fabbisogni di personale e sua attuazione	Predisposizione ed attuazione linee di indirizzo sulla politica assunzionale dell'ente	Assunzione del personale entro fine anno	31.12.2018	20
Rielaborazione moduli propedeutici al rilascio autorizzazione al commercio (solamente per le pratiche che non sono trattate dal SUAP)	Consegna modulistica regionale aggiornata Suap per le pratiche ancora cartacee	Eliminazione del cartaceo e attivazione Sportello SUAP	31.12.2018	30
collaborazione con soggetti privati per avviare tramite SUAP le pratiche che sono ancora cartacee	Attività di collaborazione ed istruzione utilizzo portale SUAP	Far pervenire pratiche corrette ed esenti da errori per gli utenti che passano all'invio delle pratiche tramite portale	31.12.2018	20