

Allegato "A" alla deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 25.07.2016
IL SEGRETARIO COMUNALE
Emanuele dott. Gaetano

Processo per la predisposizione ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019

1. Concorrono alla formazione e predisposizione del DUP tutti i Responsabili di settore per le rispettive competenze. La responsabilità del procedimento compete al Segretario comunale.
2. Il processo di programmazione che sta alla base della redazione del DUP si articola nelle seguenti fasi:
 - ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
 - ricognizione ed analisi delle caratteristiche generali dell'ente, mediante illustrazione degli elementi rappresentativi della realtà territoriale, demografica, economica e sociale e dei relativi fenomeni che influenzano e determinano i bisogni della comunità, della consistenza e del livello qualitativo delle strutture operative che realizzano i servizi gestiti direttamente dal Comune o da altri soggetti pubblici e privati, evidenziando le relative interconnessioni;
 - individuazione degli indirizzi strategici;
 - valutazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili;
 - scelta delle opzioni;
 - individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei relativi programmi operativi.
3. La Giunta comunale entro il 31 Luglio 2016 provvede alla approvazione dello schema di DUP sul quale esprimono il parere di regolarità tecnica tutti i Responsabili di settore mentre il Responsabile del Settore finanziario esprime anche il parere di regolarità contabile.
4. Lo schema di DUP approvato dalla Giunta comunale verrà messo contestualmente a disposizione dei Consiglieri comunali. Questi ultimi possono presentare integrazioni e modifiche al documento approvato dalla Giunta comunale entro il 30 settembre 2016.
Sulla scorta delle eventuali integrazioni e modifiche depositate al protocollo comunale dai Consiglieri comunali, nonché, delle novità legislative nel frattempo intervenute, entro il 15 novembre 2016 la Giunta comunale provvede ad approvare eventuali aggiornamenti al DUP unitamente allo schema del bilancio di previsione e, contestualmente, li mette a disposizione dei Consiglieri Comunali.
Anche sul provvedimento di aggiornamento al DUP esprimono il parere di regolarità tecnica i Responsabili di settore ed il parere di regolarità contabile il Responsabile del settore finanziario.
5. Il Revisore dei conti formulerà il parere di competenza sul DUP prima della sua approvazione da parte del Consiglio comunale .
6. Il DUP sarà sottoposto alla approvazione del Consiglio comunale nella medesima seduta in cui sarà esaminato e discusso il bilancio di previsione. Si procederà dapprima alla approvazione del DUP e successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione.