



COMUNE DI GALLIO

PROVINCIA DI VICENZA
Via Roma 2 - 36032 GALLIO (VI)

Codice Fiscale 84001130248 - Partita I.V.A. 00174060244
Codice IPA: c_d882
Codice Univoco Ufficio Fatturazione Elettronica: **UFQ29H**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52 DEL 23-05-2016

OGGETTO: APPROVAZIONE "PIANO DELLA PERFORMANCE 2016".

L'anno duemilasedici il giorno ventitre del mese di maggio, alle ore 19:30, nella Residenza Comunale, convocata dal Sig. Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

MUNARI EMANUELE	SINDACO	Presente
FRANCO MASSIMO	VICESINDACO	Presente
MOSELE MARIA	ASSESSORE	Presente

Assume la presidenza il sig. MUNARI EMANUELE in qualità di SINDACO, assistito dal Segretario sig. EMANUELE DOTT. GAETANO. Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta comunale a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE "PIANO DELLA PERFORMANCE 2016".

Premesso che:

- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 dispone che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, debbono redigere un documento, denominato Piano della Performance;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 23.05.2016 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con deliberazione n. 7 del 28/01/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il periodo 2016 – 2018 e dell'unito Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 – 2018 in seno al quale è previsto che le misure di prevenzione anticorruzione individuate costituiranno obiettivi strategici da raggiungere da parte dei Responsabili di Settore;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30.03.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30.03.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016-2018;

Visto il documento allegato e denominato "Piano della Performance 2016",

Dato atto che gli obiettivi indicati nel documento sono stati concertati con ciascun Responsabile e che gli stessi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei medesimi Responsabili;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

Con votazione unanime resa nei modi di legge:

DELIBERA

- 1) di approvare il "Piano della Performance 2016", come da documento allegato Sub "A" quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,
- 2) di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di dare seguito con tempestività agli ulteriori adempimenti.

OGGETTO: APPROVAZIONE "PIANO DELLA PERFORMANCE 2016".

PARERI ART. 49 D.LGS. 18.08.2000, N. 267

Il Responsabile del Settore esprime il seguente parere in merito alla **regolarità tecnica:**
Favorevole.

Gallio, 23-05-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LUNARDI RAG. RINALDO

OGGETTO: APPROVAZIONE "PIANO DELLA PERFORMANCE 2016".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
MUNARI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
EMANUELE DOTT. GAETANO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio sul sito informatico comunale, ove resterà per giorni quindici, con contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari.

Gallio, li _____

L'ISTRUTTORE DI SEGRETERIA
Finco Eric

ESECUTIVITA'

Decorso il termine di giorni dieci dall'avvenuta pubblicazione, senza reclami od opposizioni, la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____.

Gallio, li _____

L'ISTRUTTORE DI SEGRETERIA
Finco Eric

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2016 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado attuazione
Aggiudicazione appalti: conferimento del procedimento di verifica a dipendenti di altro settore rispetto a quello che ha indetto la gara come indicato nel PTPC	25%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Verifica su procedimenti di riduzione di diritti (espropriazioni, servitù ecc.) al fine di evitare l'utilizzo illegittimo di tali procedimenti volti ad arrecare un danno ingiusto ai soggetti interessati.	25%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017 sui controlli a campione effettuati			
Esecuzione appalti: conferimento del procedimento di verifica sulla regolare esecuzione dei contratti a dipendenti di altro settore rispetto a quello che ha indetto la gara come indicato nel PTPC	25%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Tenere almeno due lezioni a beneficio dei dipendenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza	25%	Entro il 31.12.2016			

**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SETTORI 1
E 2 PER L'ANNO 2016 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE**

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Monitoraggio semestrale sull'applicazione del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi relativamente alla comparazione tra almeno due offerte in caso di acquisti di beni e servizi per importi da € 2.000,00 fino ad € 40.000,00	10%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Attività di protocollo Verifiche a campione da parte del Responsabile di settore con cadenza semestrale	5%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Tutti i Responsabili di Settore con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato sub "A" al Programma triennale 2015 – 2017 per la trasparenza e l'integrità	5%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Istanza variazione residenza. Verifica semestrale da parte del Responsabile del settore con la tecnica del sorteggio di un campione pari a n. 5 procedimenti di competenza	5%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Applicazione del principio della separazione di competenze tra organi di indirizzo e struttura amministrativa	3%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Applicazione integrale della normativa di livello statale e comunale inerente il codice di comportamento dei dipendenti	2%	Report semestrale con controllo a campione			

Aggiudicazione appalti	3%	Il Responsabile entro il 15.01.2017 relazionerà sulle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.			
Composizione commissioni di gara. Si provvederà alla nomina dei componenti in applicazione del principio di rotazione	2%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Alienazione lotti di legname	5%	Almeno n. 2 controlli a campione tramite sorteggio degli atti di misurazione			
In materia di autorizzazioni in deroga a limitazioni della viabilità, verifica semestrale, da parte del Responsabile del settore Tecnico, con la modalità del sorteggio, di un campione pari a n. 5 procedimenti di competenza.	2%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Accertamenti anagrafici per l'acquisizione o il trasferimento della residenza o di altri eventuali benefici previsti dalla norma. Verifica semestrale da parte del Responsabile del settore con la tecnica del sorteggio di un campione pari a n. 5 procedimenti di competenza	3%	Report al 31.12.2015 da consegnare entro il 15.01.2016			
Provvedimenti sanzionatori (ingiunzioni di pagamento in esito all'applicazione dei regolamenti comunali sulla gestione dei rifiuti, in materia di polizia urbana e rurale ecc.) Verifica semestrale da parte del Responsabile del settore con la modalità del sorteggio di un campione pari a n. 5 procedimenti di competenza.	2%	Report al 31.12.2015 da consegnare entro il 15.01.2016			
Controllo dei versamenti relativi a concessioni o locazioni e vendita	3%	Report al 31.12.2015 da consegnare entro il 15.01.2016			

legname nonché delle garanzie fideiussorie depositate Verifica semestrale da parte del Responsabile del settore con la tecnica del sorteggio di un campione pari a n. 5 procedimenti di competenza					
Affidamento in concessione campi da calcio	3%	Entro il 31.05.2016			
Avvio procedimento concessione fondi rustici	2%	Entro il 31.03.2016			
Definizione n. 2 aste pubbliche per vendita legname	5%	Entro il 31.12.2016			
Asta per alienazione Casermetta Forestale	5%	Entro il 31.10.2016			
Asta per alienazione immobile di Piazza del Popolo	5%	Entro il 31.10.2016			
Predisposizione manuale di gestione dei flussi documentali	5%	Entro il 31.12.2016			
<i>Software gestionale "Atti Amministrativi"</i> Monitoraggio costante sul corretto utilizzo del software, sul corretto inserimento dei dati da parte di tutti gli uffici al fine di rendere più veloce, preciso e rispondente alla normativa l'iter nella formazione delle deliberazioni, delle determinazioni, dei decreti e delle ordinanze.	3%	Report al 31.12.2015 da consegnare entro il 15.01.2016			
<i>Utilizzo della struttura informatica</i> Assistenza a tutti gli uffici nell'affrontare qualsiasi problematica di carattere tecnico nell'utilizzo delle macchine in dotazione, al fine di superare eventuali criticità ricorrenti e renderli autonomi nell'effettuazione di operazioni con il personal computer.	2%	Report al 31.12.2015 da consegnare entro il 15.01.2016			
Riordino di almeno il 20% delle pratiche cimiteriali attualmente non conformi al rilascio delle concessioni avvenute negli anni scorsi.	5%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Assegnazione ed installazione in	5%	Report al 31.12.2016 da			

collaborazione con il settore 4 Tecnico della numerazione civica nelle contrade Valderonchi, Campanella e Sambugari		consegnare entro il 15.01.2017			
Controlli da parte della polizia locale di almeno n. 150 veicoli	5%	Entro il 31.12.2016 sarà consegnata dagli agenti di polizia locale la certificazione attestante l'esecuzione dei controlli			

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO PER L'ANNO 2016 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Monitoraggio semestrale relativamente alla comparazione tra almeno due offerte in caso di acquisti di beni e servizi per importi da € 2.000,00 fino ad € 40.000,00	10%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Il Responsabile del Settore Finanziario procederà al controllo semestrale a campione, tramite il sistema del sorteggio del 10% delle richieste di accesso agli atti nel proprio settore	3%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
In materia di riscossione delle entrate, il Responsabile del Settore Finanziario, procederà, al controllo semestrale a campione, tramite il sistema del sorteggio, del 5% degli utenti morosi, del 5% delle richieste di rimborso, del 5% dei procedimenti di ravvedimento operoso e di n. 5 avvisi di liquidazione/ accertamento.	2%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
In materia di gestione dei pagamenti, il Responsabile del Settore Finanziario, procederà al controllo semestrale a campione, tramite il sistema del sorteggio, del 2% dei mandati di pagamento.	3%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Tutti i Responsabili di Settore con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti	15%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			

nell'allegato sub "A" al Programma triennale 2015 – 2017 per la trasparenza e l'integrità					
Predisposizione di uno schema di norme integrative al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con le quali disciplinare l'istituto delle progressioni orizzontali	2%	Entro il 30 ottobre 2016			
Applicazione del principio della separazione di competenze tra organi di indirizzo e struttura amministrativa	5%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Applicazione integrale della normativa di livello statale e comunale inerente il codice di comportamento dei dipendenti	5%	Report semestrale con controllo a campione			
Aggiudicazione appalti	10%	Il Responsabile entro il 15.01.2017 relazionerà sulle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.			
Composizione commissioni di gara. Si provvederà alla nomina dei componenti in applicazione del principio di rotazione	5%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Monitoraggio semestrale sull'applicazione dei nuovi criteri di cui al regolamento approvato con deliberazione n. 29 del 31.08.2015 in materia di patrocinio gratuito	5%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità	10%	Entro il 30.11.2016			
Approvazione di un nuovo regolamento nel quale indicare criteri oggettivi e predeterminati per l'erogazione dei	10%	Entro il 31.12.2016			

contributi a supporto dell'attività delle associazioni					
Completamento del progetto "centenario della grande guerra – percorsi di pace tra storia e cultura.	3%	Entro il 30.09.2016			
Accertamento e recupero ICI e IMU anni precedenti per un importo complessivo di €. 50.000,00	10%	Entro il 31.12.2016			
Controlli a campione delle dichiarazioni da parte del Responsabile del Settore il quale, con decorrenza 01/01/2016, procederà trimestralmente al controllo a campione delle DSU tramite il sistema del sorteggio di almeno il 10% delle dichiarazioni pervenute nel trimestre precedente.	2%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			

**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SETTORE
TECNICO PER L'ANNO 2016 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE**

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Monitoraggio semestrale relativamente alla comparazione tra almeno due offerte in caso di acquisti di beni e servizi per importi da € 2.000,00 fino ad € 40.000,00	5%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Predisposizione del regolamento comunale per la determinazione della sanzioni amministrative pecuniarie relative ad abusi in materia edilizia e di tutela paesaggistica	5%	Entro il 30.09.2016			
Tutti i Responsabili di Settore con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato sub "A" al Programma triennale 2015 – 2017 per la trasparenza e l'integrità	5%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale	5%	Entro 31.12.2016			
Applicazione del principio della separazione di competenze tra organi di indirizzo e struttura amministrativa	2%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Applicazione integrale della normativa di livello statale e comunale inerente il codice di comportamento dei dipendenti	3%	Report semestrale con controllo a campione			
Aggiudicazione appalti	5%	Il Responsabile entro il 15.01.2017 relazionerà sulle			

		cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.			
Composizione commissioni di gara. Si provvederà alla nomina dei componenti in applicazione del principio di rotazione	2%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Approvazione primo piano degli interventi	10%	Entro 31.03.2016			
Atti di pianificazione urbanistica: saranno segnalati dal Responsabile di settore al RPC eventuali indebiti vantaggi ad enti pubblici o privati in mancanza dei necessari presupposti	3%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Pubblicazione del concorso di idee per la riqualificazione e la valorizzazione del centro di Gallio	5%	Entro 30.04.2016			
Controllo semestrale da parte del Responsabile del Settore Pianificazione del territorio di un campione pari ad almeno il 10% dei conteggi effettuati durante l'intero anno in materia di quantificazione del costo di costruzione. Il controllo sarà eseguito, tramite il sistema del sorteggio.	2%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Controllo da parte del Responsabile del Settore Pianificazione del Territorio di un campione pari ad almeno il 10% dei provvedimenti finali emessi durante l'intero anno in materia di certificazioni e attestazioni varie. Il controllo sarà eseguito con sorteggio alla fine di ogni semestre.	3%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			

Proroga del contratto per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti	5%	Entro 31.05.2016			
Affidamento dei lavori di adeguamento normative ed ampliamento Asilo di Gallio – stralcio A	5%	Entro 31.07.2016			
Definizione della pratica di mutamento d'uso civico dei terreni interessati dalla realizzazione dei lavori delle Melette finanziati con fondi ODI	5%	Entro 31.07.2016			
Assegnazione ed installazione in collaborazione con il settore 2 Demografico della numerazione civica nelle contrade Valderonchi, Campanella e Sambugari	5%	Report al 31.12.2016 da consegnare entro il 15.01.2017			
Inizio lavori di ampliamento del cimitero di Gallio -	10%	Entro 31.05.2016			
Affidamento appalto manutenzione verde sul territorio comunale	5%	Entro il 30.04.2016			
Affidamento appalto sgombero neve e spargimento ghiaino e sale	5%	Entro il 15.09.2016			
Deposito proposta sulle priorità di intervento in riferimento alle criticità sulle condizioni delle strade comunali segnalate dalla Polizia Locale con nota del 04.05.2016	5%	Entro 30.06.2016			