



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO ovvero ESPERTO TECNICO DI CATEGORIA GIURIDICA C CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA PATRIMONIO – AMBIENTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.**

**Scadenza: ore 12  
del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale**

L'avviso è stato pubblicato sulla G.U.R.I – IV<sup>^</sup> SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N.32 DEL 23.04.2021

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**

In esecuzione della propria determinazione reg. gen. 113 assunta in data 24.03.2021 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando da destinare ad assunzioni.

#### **VISTI:**

- il programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 24.11.2020;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 10.04.1991, n. 125, recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali e Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii. “Codice della pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico;
- il D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la L. 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. del 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D.Lgs del 15.03.2010, n. 66 “Codice dell'ordinamento militare”;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 24.05.2017 e successive modifiche e/o integrazioni;

**RICHIAMATA** la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che questo ente è in regola con gli obblighi relativi al collocamento obbligatorio delle categorie protette;

**PRECISATO CHE** ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che

verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

DATO ESPRESSAMENTE ATTO che gli enti che procederanno ad assunzioni a tempo indeterminato preventivamente provvederanno a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché al Settore Lavoro della Provincia di Vicenza, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la predisposizione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo parziale a 18 ore settimanali ed indeterminato del profilo di Istruttore Tecnico ovvero di un Esperto Tecnico categoria giuridica C posizione economica C1, da assegnare all'Area Patrimonio – Ambiente e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

In applicazione dell'art. 34, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 è stata effettuata la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, giusta nota del 27 novembre 2020, prot. n. 0009849, e che Veneto Lavoro, con propria nota prot. n. 74419 del 30 novembre 2020 trasmessa al Dipartimento per la Funzione pubblica e per conoscenza al Comune di Gallio, ed assunta agli atti al prot. del Comune di Gallio nr. 0009941 del 30 novembre 2020, ha verificato che non risultano iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti né nella lista della Provincia di Vicenza, né nelle altre Province del Veneto.

**Risulta decorso pertanto, il termine di quarantacinque giorni previsto dal comma 4, art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, inerente l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità da ricollocare.**

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'ente che procederà all'assunzione e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C1 del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 2 - MANSIONI**

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

### **ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO**

La Sede di Servizio corrisponde al Comune di Gallio.

### **ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dal concorso, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro.

#### ***Requisiti generali***

- a) Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del

diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempimento contrattuale del lavoratore;
- g) Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

#### ***Requisiti specifici:***

- h) Titolo di studio:
- **diploma di geometra oppure diploma di istituto tecnico industriale indirizzo edilizia oppure diploma di istituto tecnico agrario** (previgente ordinamento) oppure del **diploma di liceo tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio** oppure **diploma di liceo tecnologico indirizzo produzioni biologiche e biotecnologie alimentari** (nuovo ordinamento) oppure di titolo assorbente tra quelli di seguito elencati o agli stessi equipollenti e/o equiparati;
  - **laurea triennale** DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile) classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
  - **laurea triennale** DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali e L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali e L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari ;
  - **laurea specialistica** DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile) e 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio); e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale), 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali;
  - **laurea magistrale** DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), e LM-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale); LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza) e LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale) LM-73 (Scienze e tecnologie forestali ed ambientali);
  - Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri> ).
  - Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.
- i) Abilitazione alla guida di autovetture;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi - nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto – anche l'utilizzo di procedure informatiche in dotazione all'ente, relazioni con l'utenza, ecc..

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite l'A.S.L. o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

I candidati privi di uno dei surriportati requisiti sono esclusi dal concorso. Tale esclusione può avvenire in qualunque momento, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro (nel caso in cui vi sia stata chiamata da parte del Comune).

## **ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro le ore 12.00 del **trentesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e può essere presentata con le seguenti modalità:

- A. Con consegna diretta al Protocollo del Comune di Gallio nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì venerdì dalle ore 10.15 alle ore 12.15;
- B. Mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Gallio - Ufficio Protocollo, Via Roma 2. In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio accettante. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del Concorso in esame;
- C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [gallio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:gallio.vi@cert.ip-veneto.net) l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta;
- D. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato a) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e devono attenersi alle seguenti indicazioni:
  - A. Individuare il concorso al quale intendono partecipare;
  - B. Dichiarare sotto la propria responsabilità:
    - a) il nome ed il cognome, codice fiscale;
    - b) la data e il luogo di nascita;
    - c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
      - per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - d) il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
    - e) il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, ( come da allegato b al presente bando); la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 N. 226);
    - f) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- j) il possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
- k) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l) la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Gallio

C. Allegare alla domanda:

- a) ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a **€. 10,00**. Il versamento deve essere effettuato sul seguente IBAN IT85 W030 6960 1311 0000 0046 003 intestato al Comune di Gallio indicando nella causale del bonifico la seguente dicitura "RIF. Tassa CONCORSO ESPERTO TECNICO AREA PATRIMONIO- AMBIENTE – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO";
- b) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità (solamente per le domande non firmate digitalmente e pervenute via pec);
- c) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- g) la domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta (fatta eccezione per i candidati che presentano la domanda tramite PEC firmata digitalmente);
- h) la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;
- i) Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e che i candidati non intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo l'accertamento di altre ulteriori responsabilità, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti collocati utilmente che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere. Anche nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente dichiara la decadenza dall'assunzione e si riserva la facoltà di adottare gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

## **ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

- 1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi nei quali viene dichiarata l'esclusione:
  - a. candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso (fatta eccezione per i candidati che presenteranno la domanda tramite PEC e che dovrà essere sottoscritta digitalmente);
  - b. candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando, o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine utile per l'ammissione;
  - c. candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;

I candidati che rientrano nei suddetti casi sono esclusi dal presente concorso.

2. Il Comune di Gallio si riserva la possibilità di regolarizzare, in sede di effettuazione della prima prova concorsuale, le domande recanti dichiarazioni insufficienti, inesattezze o vizi di forma sanabili. In tal caso coloro che non regolarizzeranno il giorno della prima prova concorsuale verranno esclusi dal presente concorso.
3. Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Gallio e sul sito Internet dell'Ente: [www.comune.gallio.vi.it](http://www.comune.gallio.vi.it) - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso ed avranno valore di notifica ai sensi di legge.
4. Per i candidati esclusi, la comunicazione verrà effettuata anche tramite raccomandata con avviso di ritorno, o posta elettronica certificata, con l'indicazione del motivo di esclusione.

## **ART. 7 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in due prove scritte (di cui una a carattere teorico pratico) e in una prova orale; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere tecnico-pratico.

Entrambe le prove si svolgeranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto costituzionale, civile, penale e amministrativo con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice penale, libro II, tit II);
2. Diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto di accesso generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs 97/2016);
3. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
4. Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e anticorruzione (L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013);
5. Nozioni di legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al D.lgs n. 50/2016 e normativa relativa al ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
6. Nozioni in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006) con particolare riferimento alla bonifica dei siti inquinati, abbandono rifiuti, inquinamento luminoso e acustico;
7. Nozione di sistemi GIS e Sistemi Informativi Territoriali;
8. Prescrizioni di massima e polizia forestale;
9. Legislazione ambientale e paesaggistica con particolare riferimento in materia di VINCA e Relazione paesaggistica;
10. Normativa Usi Civici con particolare riguardo a L. 1766/1927 e L.R. 22.07.1994, n. 31;
11. L.R, 52/78 Regione Veneto;
12. Legislazione Forestale Regione Veneto;
13. D.Lgs 228/2001 Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57;
14. Legge 3 maggio 1982, n. 203 Norme sui contratti agrari;
15. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs n. 165/2001);
16. Diritti e doveri e responsabilità del pubblico dipendente (D.P.R, n. 62/2013).

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Nel verbale redatto per ogni seduta effettuata per la valutazione degli elaborati delle prove scritte, deve comparire dettagliatamente la votazione espressa.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene immediatamente affisso sul sito Web comunale, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, in base all'oggetto della prova scritta ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata della prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per le prove, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge sia possibile, nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati, a pena di immediata esclusione. I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

#### **ART. 8 – PRESELEZIONE**

1. Il Comune di Gallio si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 50.
2. La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale.
3. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste per le prove scritte.
4. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte.
5. Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 50 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.
6. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

#### **ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

TIPO DI PROVA	GIORNO
Prova di preselezione (eventuale)	Giovedì 03 giugno 2021 ore 09:00
Prova scritta	Lunedì 07 giugno 2021 ore 09:00
Prova teorico-pratica	Lunedì 07 giugno 2021 ore 14:00
Prova orale	Venerdì 11 giugno 2021 ore 09:30

1. Il luogo di svolgimento delle prove nonché l'eventuale svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicati nel sito del Comune di Gallio successivamente la presentazione delle domande in relazione al numero dei partecipanti.
2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

3. **E' facoltà della Commissione di concorso, qualora l'evoluzione epidemiologica da Sars-Cov-2, dovesse rendere necessaria la sospensione delle procedure concorsuali, la possibilità di svolgere le prove in modalità telematica, in video-conferenza.**

#### **ART. 10 - GRADUATORIA DI MERITO**

1. Per la formazione della graduatoria trova applicazione le disposizioni dettate dal DPR 9/5/1994, n. 487, art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme.
4. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato e part-time dal Comune di Gallio, nonché da eventuali altri enti che ne facciano richiesta, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

1. Il candidato dichiarato utilmente collocato in graduatoria per il quale si disponga l'assunzione è invitato dal responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.
2. Il responsabile del servizio personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione.
3. I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.
4. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

#### **ART. 12 – ACCERTAMENTI SANITARI**

1. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione ha facoltà di accertare per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.
2. Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.
3. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

#### **ART. 13 – ENTRATA IN SERVIZIO**

1. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'ente competente della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
3. Per coloro che saranno assunti a seguito dalla graduatoria a tempo indeterminato, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per il periodo prescritto a norma di legge (cinque anni), così come

previsto dall'art. 35 comma 5bis del D.Lgs n. 165/2001;

4. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, si comunica che** i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gallio per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti
2. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza. Le risultanze della presente procedura selettiva verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Gallio, sezione Amministrazione trasparente, e all'Albo Pretorio Online del Comune di Gallio, dove vi rimarranno per trenta giorni.
3. Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.
4. L'informativa generale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile sul sito web del Comune di Gallio al seguente link:  
<http://www.comune.gallio.vi.it/c024042/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/70>
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area 5Rossi rag. Manuela.
6. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Gallio, ai recapiti telefonici: 0424-447923 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.15 alle ore 12.15
7. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo:  
[www.comune.gallio.vi.it](http://www.comune.gallio.vi.it).
8. Diritti dei candidati  
In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:
  - Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
  - Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
  - Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
  - Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
  - Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
  - Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
  - Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);
  - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec o lettera all'indirizzo del Comune di Gallio.  
I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06 696771, e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

## ART. 15 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.
3. Il Comune di Gallio si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.
4. **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2 –**

Considerato il perdurare della diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, la partecipazione alle prove di concorso potrà avvenire esclusivamente previa l'osservanza delle disposizioni previste dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 che si allega al presente bando (allegato c).

Gallio, lì 24 marzo 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

*Rossi rag. Manuela*

*Firma digitale ai sensi degli artt. 14 e seguenti del D.Lgs. 82/2005*