



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA DEL TURISMO DI CATEGORIA GIURIDICA D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001.

Scadenza: ore 12,00 del giorno di martedì 03 novembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità);
Visto l'art. 2, comma 7, del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;
Vista la L. 68/1999 e ss.mm.ii.;
Vista la L. 104/1992 e ss.mm.ii.;
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 06.08.2020;
Dato atto che è in corso la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 30.03.2001, n. 165;
In esecuzione della propria determinazione n. 48 del 02.10.2020 reg. gen. n. 318;

RENDE NOTO

che il Comune di GALLIO intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di SPECIALISTA DEL TURISMO – categoria D, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

Per il personale dipendente di Ente di comparto diverso da quello "Funzioni Locali" saranno utilizzati i criteri di individuazione della corrispondenza tra livelli economici di inquadramento di cui al D.P.C.M. 26.6.2015.

La prestazione oraria viene prevista in TRENTASEI ore settimanali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Si specifica che il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria, è subordinata all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e precisamente dal fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2 del su citato art. 34 bis.

Art. 1 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato con qualifica corrispondente al posto da ricoprire in servizio presso una pubblica amministrazione sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni. Sono altresì richiesti i seguenti requisiti:



Comune di Gallio
Provincia di Vicenza

Tel. 0424/447911
Fax. 0424/447922

Via Roma, 2

P.IVA 00174060244
C.F. 84001130248

a) possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Economia del Turismo ovvero Laurea L15 in Scienze del Turismo o titoli equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

b) non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

c) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

d) il possesso dei diritti civili e politici;

e) non essere incorso in provvedimenti di destituzione ovvero dispensa o decadenza da un rapporto di pubblico impiego;

f) possedere l'idoneità fisica all'impiego;

g) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti;

f) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso per la presentazione della domanda. La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 – Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto (Allegato sub A)**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'ufficio Protocollo del comune, entro le ore 12.00 del giorno di martedì 03 novembre 2020.

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio protocollo del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo gallio.vi@cert.ip-veneto.net purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata riconducibile al richiedente. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gallio entro la data e l'ora di scadenza. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.**

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:



Comune di Gallio
Provincia di Vicenza

Tel. 0424/447911
Fax. 0424/447922

Via Roma, 2

P.IVA 00174060244
C.F. 84001130248

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità (solamente per le domande cartacee).

Il Comune di Gallio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 – Ammissibilità delle domande

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore del personale.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso (domande cartacee per l'ora e il giorno);
- la mancanza della firma in calce alla domanda (domande cartacee);
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità (domande cartacee);
- la mancanza dei requisiti richiesti;

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente e con email se comunicata nella domanda di partecipazione.

La pubblicazione avrà valore di notifica.

I candidati verranno identificati tramite le iniziali di cognome e nome ed il numero assegnato dal protocollo alla domanda di partecipazione; tali informazioni verranno rese note ai partecipanti tramite e-mail o altra forma di comunicazione adeguata.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Art. 4 – Data convocazione e modalità di selezione

La selezione dei candidati avrà luogo il giorno di **mercoledì 11 novembre 2020 a partire dalle ore 14:00 presso la sede municipale.**

Colloquio

Il colloquio, aperto al pubblico, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, in particolare la predisposizione all'utilizzo di strumenti informatici;
- d) esperienza pregressa e capacità nella direzione di un ufficio o gruppo di lavoro.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone disabili ai sensi dell'art. 20 della legge 5



Tel. 0424/447911
Fax. 0424/447922

Comune di Gallio
Provincia di Vicenza

Via Roma, 2

P.IVA 00174060244
C.F. 84001130248

febbraio 1992, n. 104.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Graduatoria

Dopo la valutazione del colloquio viene formata la graduatoria di merito. La graduatoria esaurisce la sua validità con l'assunzione del concorrente che ne ha titolo.

Art. 5 – Trasferimento

Nel caso che il Comune di Gallio intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

Art. 6 – Disposizioni generali e finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, in qualsiasi momento o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa.

Ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016**, si comunica che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gallio per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza. Le risultanze della presente procedura selettiva verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Gallio, sezione Amministrazione trasparente, e all'Albo Pretorio Online del Comune di Gallio, dove vi rimarranno per trenta giorni.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale. L'informativa generale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile sul sito web del Comune di Gallio al seguente link:

<http://www.comune.gallio.vi.it/c024042/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/70>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area 5 Rossi rag. Manuela.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Gallio, ai recapiti telefonici: 0424-447923.



Tel. 0424/447911
Fax. 0424/447922

Comune di Gallio
Provincia di Vicenza

Via Roma, 2

P.IVA 00174060244
C.F. 84001130248

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.gallio.vi.it.

Diritti dei candidati

- a. In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:
 - Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
 - Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
 - Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
 - Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
 - Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
 - Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
 - Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);
 - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).
- b. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec o lettera all'indirizzo del Comune di Gallio.
- c. I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06 696771, e-mail garante@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it
- d. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

2. La graduatoria perde efficacia una volta concluso il procedimento.

Gallio, 02 ottobre 2020

Il Responsabile dell'Area 5

Rag. Manuela Rossi

*(firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2,
della L. n. 39/1993)*

IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI GALLIO ALL' INDIRIZZO www.comune.gallio.vi.it , SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente avviso di mobilità con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.